



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San Tommaso d’Aquino”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. De Gasperi, 21 83035 - Grottaminarda (AV) Tel. Fax 0825 441008
con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado in Melito Irpino (AV)
Sito Web: www.icgrottaminarda.gov.it
e-mail: avic88200p@pec.istruzione.it – avic88200p@istruzione.it
Cod. Fisc. 90015560643- Codice Univoco:UF6P6L



**Ai Sigg. Docenti
Della Scuola dell’Infanzia – Primaria – Sec. 1° grado dell’Istituto**

Al D.S.G.A.

Alla R.S.U. d’Istituto

All’ALBO sito Web

AGLI ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA
Prot. 0005668 del 06/10/2021
04 (Uscita)

OGGETTO: Decreto costituzione dipartimenti disciplinari per l’a. s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs 297 del 2004 Testo Unico,
VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999 artt. 3 - 4 -5 - 8;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n.89 del 2010;
VISTA la L. 107/ 2015 cosiddetta della Buona Scuola,
TENUTO CONTO della C.M. N. 47 DEL 2014;
TENUTO CONTO del verbale n.2 del Collegio dei docenti unitario del 13/09/2021;
ACCERTATA la disponibilità dei docenti designati;

D E C R E T A

la costituzione di n. 4 dipartimenti disciplinari articolati nel seguente modo :

Scuola - Infanzia - Primaria

- 1) Dipartimento umanistico linguistico – comunicativo- espressivo artistico -
Coordinatrice : **INS. BRUNO CARMELA;**
- 2) Dipartimento logico - matematico scientifico - tecnologico ;
- 3) Coordinatrice: **INS. TE MENINNO MARISA.**

Scuola Sec. 1° grado

3) Dipartimento disciplinare umanistico - linguistico - comunicativo - espressivo - artistico

Coordinatrice: **PROF.SSA BUONOPANE MARILINA** ;

4) Dipartimento logico- matematico - scientifico - tecnologico

Coordinatrice: **PROF.SSA ABRUZZESE MARIA**;

I Dipartimenti operano quali articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti al fine di assicurare il necessario sostegno alla didattica, alla progettazione formativo – educativa, tenuto conto del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e del conseguente Piano di Miglioramento dell'Istituto.

I Dipartimenti hanno il consiglio di:

- Predisporre le linee didattiche di indirizzo generale che la scuola intende adottare per ogni singola disciplina in stretta relazione con le altre discipline facenti parte del dipartimento.
- definire i contenuti fondamentali della materia, da scandire nel percorso attuativo del piano di lavoro disciplinare;
- concordare strategie comuni inerenti scelte didattiche e metodologiche;
- sperimentare e diffondere rinnovate metodologie di intervento didattico , finalizzato al miglioramento dell'efficacia delle scelte previste dal PTOF;
- assecondare un continuo scambio di idee per ogni punto della pianificazione didattica, confrontando quindi il processo di insegnamento–apprendimento e facilitando la partecipazione collettiva agli obiettivi standard richieste a livello di conoscenze e competenze;
- Definire azioni di integrazione e definizione di massima delle programmazioni per obiettivi minimi e/o differenziati per gli alunni disabili e DSA;
- definire prove comuni (ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico);
- progettare interventi di recupero e potenziamento delle strutture logico-cognitive;
- scegliere l'adozione di eventuali materiali di supporto didattico- formativo;
- Predisporre l'adozione dei libri di testo;
- Individuare gli argomenti didattici da proporre in caso di supplenze;
- Concordare scelte comuni inerenti al valore formativo e didattico – metodologico;
- Programmare le attività di formazione /aggiornamento in servizio del personale;
- Definire standard minimi di apprendimento in termini di conoscenze, abilità e competenze
- Curare la certificazione delle competenze;
- Comunicare al Collegio dei docenti le iniziative intraprese;
- Definire i contenuti disciplinari imprescindibili.

I membri dei dipartimenti, prima di espletare gli obiettivi esecutivi del curricolo verticale, mettono in rapporto diacronico contenuti disciplinari e competenze da promuovere. Essi quindi superano la

logica consueta dell'individualità programmatica e ne costruiscono una nuova, contraddistinta da percorsi e iter comuni che come in una macro area disciplinare raccolga, idee, punti di vista che, seppur eclettici e diversificati, confluiscono nella capacità critica di organizzare conoscenze e competenze tali da rendere gli alunni autonomi nelle proprie scelte.

Riunioni di dipartimento

nell'anno scolastico 2021/2022, la scuola primaria espletterà il seguente progetto esecutivo annuale, prevedendo 3 incontri della durata di circa due ore ciascuno.

- A settembre, prima di inizio scuola, per elaborare e concordare linee guida nella programmazione annuale di riferimento e per seguire similari metodologie didattiche nonché utilizzare medesime prove di ingresso e visionare i progetti da inserire nel PTOF.
- A Marzo, al termine del primo quadrimestre, per monitorare e valutare l'andamento delle varie attività e apportare quindi eventuali correttivi.
- A maggio per fare un consuntivo generale dell'iter percorso.

Al termine di ogni incontro sarà redatto un verbale che annoterà le attività svolte all'interno di ogni dipartimento.

COMPITI DEL RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO

Il lavoro di ogni Dipartimento è coordinato da un docente responsabile nominato dal Dirigente Scolastico.

Il responsabile di Dipartimento svolge i seguenti compiti:

- Rappresenta il Dipartimento disciplinare
- Convoca le riunioni del Dipartimento
- È il punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento e garante del funzionamento e della trasparenza del Dipartimento
- Raccoglie la documentazione e i verbali delle riunioni di Dipartimento.

ORGANIZZAZIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Regolamento Generale dei Dipartimenti Disciplinari

Composizione e prerogativa dei dipartimenti

I Dipartimenti disciplinari sono sedi deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.

I lavori vengono coordinati da un docente nominato dal Dirigente scolastico, previa identificazione del collegio dei docenti su autocandidatura proposte dal dipartimento stesso

e dello stesso DS, tenendo conto anche di esperienze e competenze di organizzare e promuovere attività di lavoro finalizzate al miglioramento della didattica.

Tra le competenze dei Dipartimenti rientrano:

- la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica della disciplina e i criteri di valutazione;
- la costruzione di un archivio di verifiche;
- la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- la scelta delle modalità di verifica e la costruzione di verifiche comuni;
- il confronto delle diverse proposte didattiche dei docenti in ordine alla disciplina;
- l'innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
- la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale
- la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche plurime.

Il dipartimento disciplinare è composto da tutti i docenti delle discipline d'ambito e dai docenti di sostegno, secondo aggregazioni funzionali.

Funzionamento dei dipartimenti disciplinari

1) Le riunioni dipartimentali si svolgeranno nella modalità mista in presenza/ a distanza fino al 31/12/2021 ;

2) ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità:

- discussione, moderata dal coordinatore, che assegna la parola sulla base dell'ordine di prenotazione;
- delibera sulle proposte;

3) le delibere:

- vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti;
- non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. e con il P.E.I., pena la loro validità;
- una volta approvate divengono parte delle delibere del collegio docenti;
- le delibere così assunte non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante.

4) ciascun docente:

- ha l'obbligo contrattuale (art. 28 C.C.N.L.2016-2018) di partecipare alle riunioni di dipartimento.
- in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al dirigente;

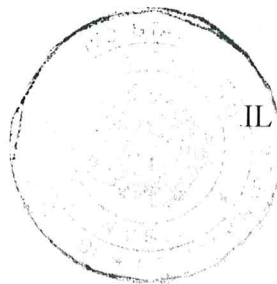
- ha il diritto di richiedere al coordinatore che vengano messi all'ordine del giorno argomenti da discutere.

Funzioni del coordinatore

Il coordinatore collabora con la dirigenza, il personale e i colleghi:

- 1) rappresenta il proprio dipartimento;
- 2) fissa l'ordine del giorno, raccoglie e analizza le necessità didattiche, sulla scorta delle indicazioni del comitato didattico e delle richieste presentate da singoli docenti;
- 3) su delega del Dirigente scolastico, presiede il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento.
- 4) è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- 5) verifica eventuali difficoltà presenti nel proprio dipartimento. Quando il dialogo, il confronto e la discussione interna non risolvano i problemi rilevati, ne riferisce al Dirigente scolastico.
- 6) le riunioni del dipartimento sono convocate dalla dirigenza, sulla base del Piano annuale delle attività. Il coordinatore, su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento, può richiedere la convocazione del dipartimento.

Il coordinatore di dipartimento riceverà una retribuzione dalle risorse del Fondo di Istituto, stabilito annualmente in sede di contrattazione d'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Catia CAPASSO

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Catia Capasso', written over the printed name.

