



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

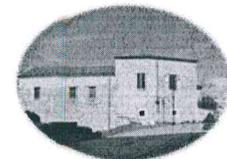
“San Tommaso d’Aquino”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. De Gasperi, 21 83035 - Grottaminarda (AV) Tel. Fax 0825 441008
con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado in Melito Irpino (AV)

Sito Web: www.icgrottaminarda.gov.it

e-mail: avic88200p@pec.istruzione.it – avic88200p@istruzione.it

Cod. Fisc. 90015560643- Codice Univoco:UF6P6L



ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA
Prot. 0004636 del 10/09/2021
07 (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori di Classe
Scuola Secondaria di 1° grado
Grottaminarda e Melito Irpino
Al D.S.G.A.
ATTI

OGGETTO: Nomina coordinatori e Segretari di classe – Scuola Secondaria di 1° grado a.s.
2021-22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo n.29 del 03/02/93, art.25 bis c.5;

VISTA la C.M. N. 193 DEL 03.08.2000, attuativa dell’anzidetto D. L. vo;

TENUTO PRESENTE l’elevato numero di organi Collegiali cui lo stesso dovrebbe presenziare
e la necessità di non sottrarre troppe ore al funzionamento dell’Ufficio di Presidenza;

SENTITI gli interessati;

TENUTO CONTO della delibera N. 1 del collegio dei docenti Sc. Sec. 1° grado dell’03/09/2021

NOMINA

I docenti indicati di seguito Coordinatori e Segretari delle classi a fianco riportate e li delega, in caso di impedimento della sottoscritta, a presiedere gli stessi:
sede GROTTAMINARDA

A.S. 2020/2021

CORSO A

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1 [^] A	GRANDE ANNA	PUGLIESE ANTONIETTA
CLASSE 2 [^] A	DE SIMONE PASQUALINA	VITAGLIANO ADRIANA
CLASSE 3 [^] A	DEL MASTRO LUIGI	SACCO M. GRAZIA

CORSO B

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1 [^] B	MINICHELLO ANGELA	BRUNO MARISA
CLASSE 2 [^] B	GRIECI ANNA MARIA	
CLASSE 3 [^] B	MENINNO DANIELA	

CORSO C

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1^ C	LANGELLA FRANCESCO	MIRRA ROSANNA
CLASSE 2^ C	RAPA GABRIELLA	LANDI M. PIA
CLASSE 3^ C	BEVILACQUA MARIA	ABRUZZESE MARIA

CORSO D

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1^ D	DE MATTIA MARIA	CRATI VINCENZO
CLASSE 2^ D	PASQUALE GIOVANNA	VILLANOVA MARIKA
CLASSE 3^ D	MAFFEI BALDASSARRE	CHIOCCOLA LINA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO N.N.C MELITO IRPINO

CORSO A

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1^ A	BUONOPANE MARILINA	ALBANESE M. LIBERA
CLASSE 2^ A	CAPPUCCIO M. ROSARIA	CHARALAMBOUS IRENE
CLASSE 3^ A	GIORGIONE MARIA	GIUSTO MARIA EMILIA

I compiti del coordinatore di classe

1. Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
2. Redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati;
3. Tiene regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
4. E' il punto di riferimento del consiglio di classe;
5. E' il punto di riferimento degli alunni nella classe;
6. Si relaziona con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe;
7. Tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;
8. Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
9. In caso di assenza contemporanea dello Scrivente e del Docente delegato, presiede il Consiglio di classe, il docente più anziano. Per l'espletamento del ruolo, sarà compensato secondo i criteri della Contrattazione d'Istituto.

Il segretario del consiglio di classe

1. Il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma. n. ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC.
2. È designato dal dirigente scolastico di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico.

3. È dunque una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, individuato dal dirigente.
4. Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito. (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Catia Capasso

