



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“ 6DQ□7RPPDVR□G□\$TXLQR’**

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale

Via A. De Gasperi, 21 83035 - Grottaminarda (AV)

Con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e

Secondaria di 1° grado in Melito Irpino (AV)

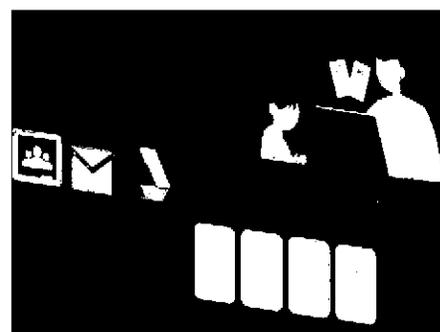
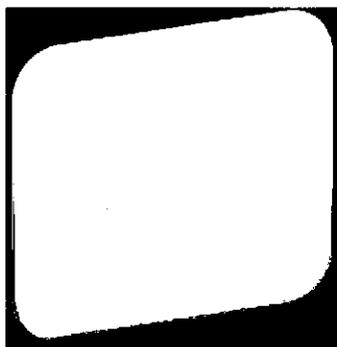
Sito Web: [www.icgrottaminarda.it](http://www.icgrottaminarda.it)

e-mail: [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it) - [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it)

Tel. Fax 0825 441008 - Cod. Fisc. 90015560643



AS. 2020/2021



DIGITALE

INTEGRATA

## INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Organizzazione della didattica digitale integrata**
- 3. Gli obiettivi**
- 4. Strumenti da utilizzare**
- 5. Orario delle lezioni**
- 6. Modalità di svolgimento delle attività sincrone**
- 7. Regolamento per gli alunni**
- 8. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali da parte dei Docenti**
- 9. Modalità di svolgimento delle attività asincrone**
- 10. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di Fragilità**
- 11. Le metodologie della DDI**
- 12. Valutazione degli apprendimenti**
- 13. Analisi del fabbisogno e supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

## Premessa

Il decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39 esplicita la necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata fornendo, pertanto, le relative indicazioni per la progettazione attraverso le Linee Guida. Con l'espressione Didattica Digitale Integrata si intende un approccio in cui l'ambiente fisico e l'ambiente digitale di apprendimento si integrano fra loro, generando un'interazione virtuosa di attività, ciascuna delle quali trova le migliori possibilità di realizzazione nei due diversi ambienti.

La Didattica digitale integrata (DDI) è rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo come **modalità didattica complementare** che, in condizioni di emergenza, integra o sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti sia in caso di **nuovo lockdown**, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche agli studenti che presentano comprovate fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli studenti, quali quelle dettate da **assenze prolungate** per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

La DDI consente di **integrare e arricchire** la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico- intuitivo, esperienziale, etc.); Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

L'Istituto Comprensivo "San Tommaso d'Aquino" da tempo investe sull'uso didattico delle nuove tecnologie, riconoscendo la loro efficacia nel processo di apprendimento/insegnamento permettendo una didattica individualizzata, personalizzata ed inclusiva.

## Organizzazione della Didattica digitale integrata

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

☒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando la piattaforma GSuite;

☒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone attività quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in **modalità mista**, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e **assicurare la sostenibilità delle attività** proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le **attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con la famiglia e con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'**Animatore digitale** e i docenti del Team di innovazione digitale garantiranno il necessario sostegno alla DDI, realizzando percorsi formativi, rivolti ai docenti, sull'utilizzo delle piattaforme per le attività didattiche in dotazione alla Scuola.

## Gli obiettivi

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- L'omogeneità dell'offerta formativa. Il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, sia in modalità complementare sia a distanza affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- La realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- Il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- L'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti e alunni;
- La formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- L'attenzione agli alunni più fragili.
- Informazione puntuale, nel rispetto della privacy. L'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti legati alla finalità che si intenderà perseguire

## Strumenti da utilizzare

L'Istituto Comprensivo "San Tommaso D'Aquino" per assicurare unitarietà all'azione didattica utilizza i seguenti strumenti di comunicazione:

- Sito istituzionale
- G Suite for Educational
- Registro Elettronico

### Le applicazioni per la Didattica a Distanza

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

- Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

- G-Suite for Education

La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Meet, Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria dell'Istituto. Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario per la DDI. L'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle AID in modalità sincrona e asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro Argo l'argomento trattato e in corrispondenza del termine della consegna (Compiti assegnati - Registro di Classe) l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. La condivisione di allegati e di link è possibile attraverso la Bachecca (Gestione bachecca) oppure, in accordo con il Consiglio di classe, attraverso la piattaforma Classroom.

## Orario delle lezioni

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico.

### Articolazione delle Attività Sincrone:

#### 10 ore per le classi prime della Scuola Primaria

La durata di ciascuna videolezione non deve superare i 40 minuti, dal lunedì al sabato, dalle 8:15 alle 13.15 con un intervallo tra i diversi segmenti di almeno 10 -15 minuti.

DISCIPLINA	N. ORE
Italiano	4
Matematica	3
Storia- geografia e scienze	1
Inglese	1 (Cl. 1 <sup>^</sup> 2 <sup>^</sup> )
Religione	1

In base all'organizzazione di un singolo docente, le discipline non riportate nello schema sono da considerarsi trasversali;
Musica si considera frontale se insegnata come specifica disciplina;
La disciplina "Educazione civica" è associata all'ambito linguistico e all'ambito storico geografico;
Gli insegnanti rispettano il giorno libero prestabilito nella didattica in presenza.

#### 15 ore settimanali per le classi 2-3-4-5 della Scuola Primaria

La durata di ciascuna videolezione non deve superare i 40 minuti, dal lunedì al sabato, dalle 8:15 alle 13.15. Con un intervallo tra i diversi segmenti di almeno 10 -15 minuti.

DISCIPLINA	N. ORE
Italiano	4*
Matematica	4*
Storia- geografia e scienze	1+1+1
Inglese	1h cl:3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> ;2h cl:5 <sup>^</sup>
Educazione Civica	1
Religione	1

In base all'organizzazione di un singolo docente, le discipline non riportate nello schema sono da considerarsi trasversali;
Musica si considera frontale se insegnata come specifica disciplina;
La disciplina "Educazione civica" è associata all'ambito linguistico e all'ambito storico geografico;
Gli insegnanti rispettano il giorno libero prestabilito nella didattica in presenza
* le ore di italiano e matematica diventano 5 a quadrimestri alterni compensando l'ora di inglese ridotta nelle classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> .

**20 ore per le classi della Scuola Secondaria di Primo grado (+ 2 ore per gli alunni iscritti ai corsi di strumento musicale) con un intervallo tra i diversi segmenti di almeno 10 -15 minuti.**

DISCIPLINA	N. ORE
Italiano	4
Matematica e Scienze	4
Storia	1
Geografia	1
Inglese	2
Francese	1
Arte	1
Musica	1
Tecnologia	1
Scienze Motorie	1
Religione	1
Strumento Musicale	2

La durata di ciascuna videolezione non deve superare i 45/50 minuti, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.45 con un intervallo tra i diversi segmenti di almeno 10 -15 minuti.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza; Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti
- Che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Per le Scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale bisogna assicurare agli alunni, attraverso l'acquisto da parte della scuola di servizi web o applicazioni che permettano l'esecuzione in sincrono, sia le lezioni individuali di strumento che le ore di musica d'insieme.

Per le attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei momenti per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli studenti.

Resta ferma la possibilità di svolgere in **orario pomeridiano**, entro le **ore 17:30**, attività online di sportello, sostegno o recupero individuali o per piccoli gruppi, da concordare con gli studenti, ma da non utilizzarsi per interrogazioni o prosecuzione del programma, salvo casi specifici e concordati sempre con gli alunni e gli altri docenti della classe.

**I docenti invieranno l'assegno sul Registro elettronico entro le ore 14:00.**

**I termini per le consegne** dei compiti scritti da parte degli alunni sono fissati, dal lunedì al venerdì, entro le ore 20:00 per la Scuola secondaria: per la Scuola Primaria, dal lunedì al sabato entro le ore 20:00 per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. **L'invio del materiale didattico a supporto delle attività asincrone** da parte dell'insegnante è consentito preferibilmente entro le ore 20:00.

### **Scuola dell'infanzia**

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le **modalità di contatto**: dalla videochiamata, al messaggio tramite il rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Si ritiene opportuno calendarizzare le lezioni in non meno di 3 giorni a settimana, per almeno un'ora cadauna. L'insegnante di religione garantisce periodiche interazioni tese a mantenere i LEAD.

Si rimanda al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' scuola dell'infanzia".

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Il docente avvierà la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting da parte degli alunni.
2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli studenti e le eventuali assenze.
3. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze.
4. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

**Si ricorda che Meet, applicazione compresa nella piattaforma GSuite di Istituto, è l'unico**

**strumento ammesso per effettuare la DDI in modalità di videoconferenza.**

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/interclasse, le AID in modalità asincrona.

**Utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento e l'area "Condivisione documenti" e Bacheca del Registro elettronico Argo** per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.

Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza **Google Drive come sistema cloud** per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi.

**Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili (riportare anche sul registro ARGO) e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.**

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Regolamento per gli alunni**

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della

sessione.

- È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali da parte dei docenti**

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto in ciascun plesso dell'Istituto Comprensivo.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici

Personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate. Per brevi periodi e limitati nel tempo, gli insegnanti compatibilmente con il proprio orario di servizio in presenza, possono svolgere attività di DDI nel caso di assenze di un gruppo numericamente consistente. Nella Scuola dell'Infanzia, in linea con gli Orientamenti pedagogici emanati, saranno mantenuti con i bambini assenti i legami educativi a distanza(LEAD).

### Le metodologie della DDI

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo sono individuate le seguenti metodologie da utilizzare in DDI, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, che consentono di presentare proposte didattiche e che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- **Cooperative learning**
- **Debate**
- **Project based learning**
- **Flipped Classroom:** la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, di cui gli studenti possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare Canali di YouTube o blog dedicati alle singole discipline.

### Valutazione degli apprendimenti

#### PREMESSA (dalle Linee guida emanate dal MIUR)

- Anche con riferimento alle attività in DDI, **la valutazione dovrà essere costante** e dovrà garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di **assicurare feedback continui** sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.
- **Prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.**
- **La valutazione formativa terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.**

Per quanto riguarda la valutazione nella Didattica a Distanza, il nostro Istituto terrà conto di quanto segue.

**La didattica digitale integrata deve essere:**

- **Interattiva** (deve coinvolgere in modo attivo gli alunni).
- **Basata sul feedback** (cioè deve correggersi in base alle risposte ottenute).
- **Formativa** (la valutazione deve servire a migliorare l'apprendimento più che a misurarlo).

#### **Modalità e criteri della didattica digitale**

Di conseguenza possono essere adottati i seguenti criteri:

- Le verifiche formative devono essere frequenti, almeno settimanali, per permettere un ritorno (feedback) costante degli apprendimenti;
- Le performance devono essere rilevate anche durante lo svolgimento delle prove;
- Le prove devono coincidere, preferibilmente, con i compiti assegnati, che vanno finalizzati al conseguimento delle competenze: si deve richiedere la risoluzione di problemi e meno esercizi. Cosa bisogna valutare (Questi indicatori andranno condivisi con gli alunni.)
- Frequenza nei collegamenti in sincrono (tenendo conto delle eventuali difficoltà tecniche di connessione da parte degli alunni)
- Rispetto delle regole nei collegamenti in sincrono
- Interazione nei collegamenti in sincrono
- Costanza e impegno nelle attività in asincrono
- Rispetto delle consegne in piattaforma
- Competenze e conoscenze acquisite.

Per queste ultime verranno utilizzati i descrittori dei livelli di competenza presenti nel curriculum di istituto e riportati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

#### **La padronanza tecnica da parte dei docenti**

Per rendere possibile una valutazione efficace e rispondente ai sopra indicati criteri, è necessario avere padronanza delle risorse tecniche della piattaforma, in particolare di **Classroom**. La funzione da utilizzare pienamente è *Lavori del corso*.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con **bisogni educativi speciali** è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

**Le verifiche per la Scuola Primaria** verranno registrate su Argo con la dicitura “Verifica formativa”, senza assegnare un voto, ma inserendo un giudizio nello spazio riservato ai commenti, scegliendo tra i seguenti.

GIUDIZIO	PUNTI
Le attività svolte si presentano in modo completo e pienamente attinente agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta eccellente.	Punti 5
Le attività svolte si presentano in modo pienamente attinente rispetto agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta soddisfacente.	Punti 4
Le attività svolte si presentano in modo completo agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta buona.	Punti 3
Le attività svolte si presentano in modo adeguato rispetto agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta più che sufficiente.	Punti 2
Le attività svolte si presentano in modo non completamente accettabile/quasi accettabile/accettabile rispetto agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta quasi/ appena/ sufficiente.	Punti 1
Mancata consegna	Punti 0

**Le verifiche per la Scuola Secondaria** verranno registrate su Argo, con voto e giudizio nello spazio riservato alle verifiche orali e scritte secondo la seguente tabella.

GIUDIZIO	PUNTI
Le attività svolte si presentano in modo completo e pienamente attinente agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta eccellente.	Voto 10    Punti 5
Le attività svolte si presentano in modo pienamente attinente rispetto agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta soddisfacente.	Voto 9    Punti 4
Le attività svolte si presentano in modo completo agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta buona.	Voto 8    Punti 3
Le attività svolte si presentano in modo adeguato rispetto agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta più che sufficiente.	Voto 7    Punti 2
Le attività svolte si presentano in modo non completamente accettabile/quasi accettabile/accettabile rispetto agli obiettivi programmati. La verifica scritta/orale/pratica risulta quasi/ appena/ sufficiente.	Voto 6    Punti 1
Mancata consegna	Voto 5    Punti 0

**I docenti avranno cura di trasformare la media dei voti numerici**, relativa alle diverse verifiche, al punteggio attribuito nella precedente tabella arrotondando all'intero superiore l'eventuale 0,5

Esempio: 4 prove con punteggio numerico 8-9-7-9 =  $33:4$  (numero delle prove) = 8,2 = Punti 3

Esempio: 4 prove con punteggio numerico 10-9-8-8 =  $34:4$  (numero delle prove) = 8,5 = Punti 4

(siccome i voti dallo 0,5 si arrotondano all'intero superiore i punti da attribuire saranno 4)

In sede di valutazione quadrimestrale, al momento della verifica del lavoro svolto in programmazione, tenuto conto degli indicatori e dei relativi punteggi contemplati nella griglia sotto indicata si assegnano i punteggi per ogni indicatore e si calcola la media dei punti ottenuti nelle verifiche formative (sotto la voce "Competenze e conoscenze rilevate"). Poi si convertono i punti ottenuti in voto, come indicato nell'agriglia.

INDICATORI							Peso (in punti)
Frequenza nei collegamenti in sincrono e rispetto delle consegne in piattaforma							da 1 a 5
Rispetto delle regole nei collegamenti in sincrono							da 1 a 5
Interazione nei collegamenti in sincrono							da 1 a 5
Costanza e impegno nelle attività in asincrono							da 1 a 5
Competenze e conoscenze rilevate (verifiche formative)							da 1 a 5
<b>Per un totale di punti</b>							<b>da 5 a 25</b>
<b>Conversione dei punti in voti da assegnare in occasione della valutazione periodica (quadrimestre)</b>							
<b>Punti</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	
<b>voto</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	

L'utilizzo di tale griglia prevede che:

- La valutazione è determinata dalla somma dei punti assegnati ai cinque indicatori
- La valutazione è successiva allo svolgimento di una unità di apprendimento bimestrale.
- La valutazione tiene conto della specificità degli alunni BES (come da PDP o PEI).
- La valutazione tiene conto dei prerequisiti degli allievi e di eventuali problematiche strumentali di cui il Consiglio di Classe è a conoscenza.

## **Il Dirigente Scolastico**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/93