



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"San Tommaso d'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. De Gasperi, 21
83035 - Grottaminarda (AV) - Tel. Fax 0825 441008

Con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di
1° grado in Melito Irpino (AV)

Sito Web: www.icgrottaminarda.gov.it

e-mail: avic88200p@pec.istruzione.it - avic88200p@istruzione.it

Cod. Fisc. 90015560643



Prot. n. 3449
Del 09/10/2017

All'Ins. Narcisi Francesca
All'Ins. Forgione Michelina
All'Ins. Di Stefano Antonietta
All'Ins. Stanco Pierina
Al Prof. Crati Vincenzo
Alla Prof.ssa Bruno Marisa
Alla Prof.ssa Ambrosecchia Lucia
Alla Prof.ssa Pugliese Antonietta
Ai docenti dell' Istituto
All'Albo
Al Sito web
Al DSGA
SEDE

Oggetto: nomina Funzioni Strumentali A.S.2017/18

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.28 del C.C.N.L del 26.05.99;

Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 03.08.99;

Visto l'allegato 3 del C.C.N.I. del 03.08.99;

Visto il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 13 febbraio 2008;

Vista la delibera n. 10 adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 04/09/2017 relativa agli ambiti per le Funzioni Strumentali a.s. 2017/18 e criteri di selezione dei docenti interessati;

Valutate le domande pervenute (n° 11 domande);

Accertata la necessità di conferire l'incarico ai docenti "Responsabili" delle funzioni strumentali identificate dal Collegio dei Docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) per l'anno scolastico 2017/2018;

Considerato che la Prof.ssa Bruno Marisa, inclusa nella graduatoria provvisoria per l'area n.1 con punti 100 e nell'area n. 3 con punti 104, ha optato con dichiarazione assunta al prot. n 3434/C1 del 07/10/2017, per l'attribuzione dell'area n. 1;

CONFERISCE

l'incarico, di "Responsabili" delle Funzioni Strumentali identificate dal Collegio dei Docenti nell'ambito del POF e riferite alle Funzioni riconducibili alle Aree previste dall'art.28 dei CCNL, ai seguenti Docenti :

FS 1 - : STESURA E GESTIONE DEL PTOF –

Ins Narcisi Francesca, Prof.ssa Bruno Marisa

- Elaborazione, stesura, gestione PTOF, archiviazione progetti
- Rilievo e monitoraggio bisogni formativi e dati contesto socio - educativo - culturale degli alunni;
- Coinvolgimento e qualificazione delle risorse interne ed esterne;
- Coordinamento piano formazione /aggiornamento;

- Collaborazione con D.S., Collaboratori D.S., FF., n. 2- 3- 4 e Responsabile P.Q.N.

Funzione n. 2 PIANIFICAZIONE SERVIZI ORGANIZZATIVI – DOTAZIONI STRUMENTALI – SUPPORTO AI DOCENTI-

Ins. Forgiome Michelina e Prof. Crati Vincenzo

- Affiancamento aggiornamento sito web della scuola;
- Supporto personale docente nell'area on-line;
- Ricognizione laboratori multimediali - dotazioni strumentali - LIM ;
- Coordinamento INVALSI – INDIRE – RAV e Piano di Miglioramento;
- Collaborazione con D.S., Collaboratori D.S.. Prof.ssa G. Di Sisto (referente P.Q.N.) e FF.SS. n.1.

Funzione n. 3 SERVIZIO STUDENTI /COORDINAMENTO PROGETTI PTOF –

Ins. Di Stefano Antonietta e Prof.ssa Ambrosecchia Lucia

- Progettazione e articolazione del Curricolo in verticale - Nuove Indicazioni – quota locale;
- Coordinamento Progetti PTOF, PON e in rete etc;
- Accoglienza/ Inclusione /Grado di soddisfazione dell'utenza ;
- Ricognizione e verifica stato dei sussidi didattici e dotazione libraria;
- Collaborazione con D.S., Collaboratori del D.S. e FF.SS. n.1 Responsabile P.Q.N. n.1 Referente GLI d'Istituto

Funzione n. 4 CONTINUITA'- ORIENTAMENTO RAPPORTI CON L'ESTERNO ED INTERISTITUZIONALI –

Ins. Stanco Pierina e Prof.ssa Pugliese Antonietta

- Organizzazione e coordinamento attività sportive, giochi studenteschi, concorsi, manifestazioni, eventi, organizzazione e coordinamento progetto continuità/orientamento;
- Verifica e controllo criteri, modalità e strumenti di valutazione degli apprendimenti, certificazione competenze;
- Controllo dispersione, rapporti con le istituzioni scolastiche, agenzie e centri di orientamento del territorio;
- Accoglienza/ inclusione /grado di soddisfazione dell'utenza ;
- Collaborazione con D.S., Collaboratori del D.S. e FF.SS. n.1-3 .

Per la realizzazione dei compiti connessi con la rispettiva funzione, i Docenti incaricati si incontreranno tra di loro per accordare le varie attività e manterranno rapporti continui con i docenti Coordinatori di classe, con i Referenti dei progetti, con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori.

La valutazione delle Funzioni Strumentali sarà effettuata nel mese di giugno 2017 in sede di riunione del Collegio dei Docenti, sulla base dell'analisi dei documenti e azioni di seguito indicati che saranno consegnati da ciascun docente incaricato della funzione strumentale al Dirigente Scolastico entro il giorno precedente a quello della riunione collegiale:

- Elaborare il Piano Progetto d'Area in relazione al R.A.V. ed al P.d.M. dell'Istituto;
- Coordinamento con i Dipartimenti Disciplinari ed il Nucleo di Autovalutazione interno- Team di Miglioramento;
- Relazione finale nella quale dovranno essere elencate tutte le attività svolte;

Per l'espletamento dei compiti di cui sopra, ciascun docente Responsabile della Funzione Strumentale sarà retribuito con il compenso da determinare in relazione alle risorse finanziarie specificamente assegnate dal MIUR con tale destinazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresina Meninno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39*