



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“San Tommaso d’Aquino”**

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. De Gasperi, 21  
83035 - Grottaminarda (AV) - Tel. Fax 0825 441008  
Con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di  
1° grado in Melito Irpino (AV)  
Sito Web: [www.icgrottaminarda.it](http://www.icgrottaminarda.it)  
e-mail: [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it) – [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 90015560643



ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA  
Prot. 0002024 del 03/09/2020  
07-05 (Uscita)

- Al docente Langella Francesco
- Alla docente Stanco Pierina
- All’albo pretorio on-line
- e p.c. Al personale docente dell’I.C. di Grottaminarda

**OGGETTO:** Nomina collaboratori del dirigente scolastico a.s.2020/2021

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.lgs.n.297 del 16/4/1994;

**Visto** l’art.21 della legge n.59 del 15/3/1997;

**Visto** il D.P.R. n. 275 dell’8/3/1999;

**Visto** l’art. 25 bis del D.lgs.n.29 del 3/2/1993, come integrato dal D.lgs.n.59 del 6/3/1999;

**Visto** l’art. 25 comma 5 del D.lgs.n.165 del 30/3/2001;

**Visto** l’art. 1 comma 83 della legge n.107 del 13/7/2015;

**Visto** l’art. 28 del C.C.N.L. 2016/2018 del 19/4/2018;

**Visto** l’art. 88 del C.C.N.L. del 29/11/2007;

**Ritenuto** necessario avvalersi della collaborazione di due collaboratori nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali

### **NOMINA**

il docente Langella Francesco e la docente Stanco Pierina rispettivamente 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> collaboratore del Dirigente Scolastico per l’a.s. 2020/2021, con le seguenti deleghe:

#### **Docente Langella Francesco**

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento;
- Firmare gli atti di normale amministrazione in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
- Predisporre l’utilizzazione dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti scuola secondaria di primo grado;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per il miglioramento dell’organizzazione;
- Collaborare con gli Uffici amministrativi;
- Curare i rapporti con Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico;
- Espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico.

## **Docente Stanco Pierina**

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di contemporanea assenza o impedimento del D.S. e del 1^ collaboratore del Dirigente Scolastico;
- Firmare gli atti di normale amministrazione in caso contemporanea assenza o impedimento del D.S. e del 1^ collaboratore del Dirigente Scolastico;
- Predisporre l'utilizzazione dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti scuola primaria e infanzia;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per il miglioramento dell'organizzazione;
- Collaborare con gli Uffici amministrativi;
- Curare i rapporti con Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico;
- Espletare eventuali altri compiti inerenti al supporto organizzativo e didattico.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Antonella Ambrosone

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-  
Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad  
esso connesse