



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ San Tommaso d’Aquino ”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. De Gasperi, 2183035 - Grottaminarda (AV) -
Tel. Fax 0825 441008
Con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di
1° grado in Melito Irpino (AV)
Sito Web: www.icgrottaminarda.it
e-mail: avic88200p@pec.istruzione.it - avic88200p@istruzione.it
Cod. Fisc. 90015560643

Prot. n°

Grottaminarda, 03 giugno 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA
Prot. 0001472 del 03/06/2020
04 (Uscita)

Ai sigg. docenti dell'I. C.
"San Tommaso d'Aquino"
Al sito web

Oggetto: Disposizioni relative agli adempimenti di fine anno per i docenti della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

SCRUTINI

Visto il Decreto Legge n. 33 del 16.05.2020 “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto il DPCM del 17.05.2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.”;

Vista l’O.M. 16/05/2020 n. 11 “Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l’anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti”;

DISPONE

I Consigli di classe si svolgeranno in modalità telematica secondo la normativa vigente, nel giorno e nell’ora riportati sul calendario pubblicato sul sito della scuola con nota prot. 1408/2- 4 del 21/05/2020. In seduta di scrutinio i Consigli terranno conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF e delle indicazioni di cui al Regolamento integrativo per la gestione della Didattica a distanza approvato con delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 15/05/2020, in osservanza del D.lgs. 62/2017, del DPCM 8/3/2020 e della nota ministeriale prot. n. 279 dell’ 8/03/2020.

Per la valutazione si terrà conto del periodo di didattica svolto in presenza (fino al 4 marzo 2020) nonché di tutti gli altri indicatori riportati nel Regolamento integrativo DaD (presenza durante le videoconferenze, puntualità nelle consegne/svolgimento del lavoro in forma autonoma, interesse e partecipazione alle attività proposte, interazione con i docenti e con i compagni di classe, livello individuale di acquisizione di conoscenze, possesso di competenze disciplinari e trasversali);

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

La valutazione del comportamento è effettuata collegialmente e viene espressa attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. Essa si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per la Scuola Secondaria di Primo Grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto educativo di corresponsabilità.

PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO: Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di

valutazioni inferiori a sei decimi, i docenti interessati predispongono un piano di apprendimento individualizzato in cui verranno indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti da sviluppare, gli strumenti da utilizzare, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento

Il coordinatore svolge lo scrutinio online (con Google Meet) presentando il tabellone dei voti a tutti i docenti

- Produce il file PDF del tabellone voti (menu Stampa| Stampa Tabellone) e lo fa firmare elettronicamente dal D.S.; per ottenere tale firma digitale occorre inviare il tabellone alla email della Scuola avic88200pc@istruzione.it; successivamente il coordinatore riceverà mail contenente il documento firmato dal D.S.;
- Pubblica il documento firmato dal D.S. in Gestione Bacheca di DidUp, con richiesta di presa visione a tutti i docenti della classe (scheda Destinatari - selezionare la classe - mettere la spunta su Docenti e quindi su Presa visione);
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato Excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura);
- Apre il file così prodotto, produce un file in formato PDF e lo invia alla scuola per acquisire la firma elettronica del D.S.;
- Il PDF del tabellone voti e il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal DS) restano disponibili alla segreteria didattica;
- Il Segretario del C.d.C. produrrà il verbale secondo il modello predisposto ad hoc da Argo

PROGRAMMI SVOLTI E RELAZIONI FINALI

I docenti delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° Grado, compresi quelli di Religione Cattolica, dovranno predisporre, **in duplice copia**, il programma d'esame relativo ad argomenti e attività svolti nell'ultimo anno scolastico. I programmi effettivamente svolti, coerenti con la rimodulazione delle progettazioni relativa alla Didattica a Distanza, verranno firmati e saranno pubblicati nella sezione bacheca del Registro elettronico cartella Programmi svolti.

RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE

Ogni docente predisporrà la relazione finale per disciplina/e: questa dovrà contenere la verifica del lavoro svolto in relazione ai risultati conseguiti rispetto a quelli attesi, i criteri metodologici seguiti, l'utilizzo di strategie mirate al recupero, al potenziamento ed al consolidamento delle conoscenze e delle abilità per favorire l'acquisizione di competenze, le attività di recupero, di consolidamento e di potenziamento attuate in orario curricolare e/o extracurricolare, le difficoltà incontrate, altre attività curricolari ed extracurricolari in funzione ai progetti programmati e realizzati/INTERROTTI.

La relazione di ogni docente deve essere inviata a AVIC88200p@ISTRUZIONE.IT e, **almeno 2 giorni prima della data degli scrutini**, al coordinatore della classe/interclasse, il quale, sulla base di tutte le relazioni per discipline, stilerà una bozza di relazione finale concordata che, in sede di scrutinio, presenterà al Consiglio di classe per la sua redazione conclusiva e per l'approvazione.

LE RELAZIONI FINALI, relative alle classi prime e seconde, redatte secondo il format adottato dalla Scuola, allegato al presente documento (Allegato 1), dovranno essere inserite nella sezione bacheca del Registro

elettronico cartella Relazioni finali. Le relazioni non dovranno contenere dati personali e/o dati riguardanti lo stato di salute: tali riferimenti dovranno essere inseriti in allegati cartacei riservati, da consegnare all'Ufficio di Presidenza al termine dell'emergenza.

Per gli alunni BES/DSA e con certificazioni mediche si dovranno indicare le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati, in riferimento al Piano Didattico Personalizzato disposto dal Consiglio di classe sulla base della certificazione acquisita. Ugualmente per alunni diversamente abili si dovranno allegare le strategie e gli interventi didattici attivati indicati nel PEI.

DISPOSIZIONI COMUNI

I docenti incaricati di Funzione Strumentale nel corrente anno scolastico, dovranno inviare la relazione sulle attività svolte, alla Scuola, tramite posta elettronica avic8800p@istruzione.it entro e non oltre il giorno 25/06/2020.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE:

Presenza da parte delle famiglie delle schede di valutazione: CLASSI PRIME, SECONDE e TERZE in data _26 GIUGNO 2020_ dalle 09:00 alle ore 12:30 presso gli Uffici di Segreteria rispettando le norme prestabilite.

REGISTRO DELL'INSEGNANTE cartaceo (solo scuola infanzia)

Gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia consegneranno i registri personali, completi in tutte le parti, entro il 30 giugno 2020 in Segreteria secondo le norme prestabilite.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è convocato in modalità disgiunta in data 29 giugno 2020 alle h.10.00 per la Scuola dell'Infanzia e Primaria e alle h.11.30 per la Scuola Secondaria di I Grado.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rachele D'Esposito