

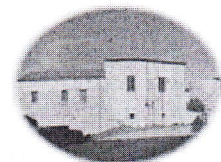


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"San Tommaso d'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. De Gasperi, 21 83035 - Grottaminarda (AV)  
Tel. Fax 0825 441008

Con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado in Melito Irpino (AV)

Sito Web: [www.icgrottaminarda.gov.it](http://www.icgrottaminarda.gov.it)  
e-mail: [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it) - [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 90015560643



ISTITUTO COMPRENSIVO - GROTAMINARDA  
Prot. 0002523 del 21/05/2019  
04 (Uscita)

Circ. n. 95

Agli Insegnanti delle Scuole dell'Infanzia e Primarie  
dell'Istituto Comprensivo  
**LORO SEDI**  
e, p.c. DSGA  
Agli **ATTI**

**OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**Calendario degli adempimenti (Mese di Giugno):**

- Termine delle lezioni Scuola Primaria	8	giugno
- Termine delle attività educative Scuola Infanzia	29	giugno
- Scrutini (tutte le classi). Certificazioni competenze classi 5 <sup>^</sup> (orario pomeridiano)	10 - 11	giugno
- Pubblicazioni esito degli scrutini: ore 9,00-12,00	12	giugno
- Indicazioni Nazionali per il Curricolo – Competenze base e trasversali ore 10,30 – 12,00. Auditorium	13	giugno
- Indicazioni Nazionali per il Curricolo – Competenze base e trasversali ore 9,00 – 12,30. Auditorium	14	giugno
- GLHI d'Istituto ore 15,30 – 18,30 (docenti interessati)- Auditorium	14	giugno
- Consegna schede di valutazione per firme e fotocopie. Ore 9,00-12,30	17	giugno
- Riunione delle Commissioni di lavoro per progetti P.T.O.F. RAV e rimodulazioni P.d. M. e rendicontazione sociale ore 9,00-12,30 (Sc. Prim. Lazzaruolo)	18	giugno
- Attività di programmazione UDA ore 9,00-12,30 (Sc. Prim. Lazzaruolo)	19	giugno
- Programmazione per classi parallele ore 9,00-12,30 (Sc. Prim. Lazzaruolo)	20	giugno
- Continuità Sc. Inf. – Sc. Primaria – (scambio e condivisione di informazioni) – “Carpignano” e “Chirico” presso la S. P. “L. Lazzaruolo”, “Melito” e “M.P. Landi” in sede -ore 9,00 – 12,30	21	giugno
- Continuità Scuola primaria- Scuola Sec. 1 <sup>^</sup> grado ore 9,00-12,30 Auditorium	24	giugno
- Consegna dei documenti in Presidenza (relazioni varie, ferie). Ore 9,30-12,30	21-24-25	giugno
- Consegna schede di valutazione degli alunni alle famiglie: ore 9,00 /12,00 (far firmare per ricevuta sulle copie che restano a scuola.)	26	giugno
<b><u>COLLEGIO UNITARIO ore 16,30</u></b>	27	giugno
- incontri dipartimentali dalle ore 9,30 - 12,30	28	giugno
- Incontro continuità scuola primaria classi quinte – scuola secondaria di primo grado dalle ore 9,00 alle ore 12,00, presso la Sc Sec di Grottaminarda e Melito Irpino	29	giugno

Le schede di valutazione non ritirate vanno elencate e depositate in Presidenza insieme alle copie di quelle consegnate.

## INDICAZIONI

- a) **GLI SCRUTINI** nelle Scuole Primarie sono regolati secondo quanto indicato dal D.P.R. N.122/09, dal dlgs n.162/2017 dalla C.M. del 14/03/08 n.32),integrata dalla C.M.n.50 del 20/05/09. Nel caso dovessero pervenire ulteriori integrazioni dal MIUR, le SS.LL. saranno tempestivamente informate.  
Le insegnanti di sostegno, di inglese e di religione parteciperanno alle operazioni di scrutinio delle classi in cui hanno operato e per tutti gli alunni.  
**I docenti che insegnano Italiano sono delegati a presiedere le riunioni delle rispettive classi.**  
**Sul documento di valutazione e sulle certificazioni delle competenze va riportata la data dello scrutinio della classe interessata**
- c) **DOCUMENTI:**  
Tutti i documenti esistenti nei plessi andranno depositati in Presidenza e, ove prescritto, compilati e firmati dagli insegnanti.
- d) **SCHEDE PERSONALI DEGLI ALUNNI:**  
Devono essere compilate in ogni loro parte e consegnate in Presidenza per fotocopiarle. Successivamente le stesse dovranno essere consegnate alle famiglie degli alunni facendo firmare per ricevuta le copie da restituire in Presidenza.
- e) **RISULTATI DEGLI SCRUTINI:**  
Vanno compilati sugli appositi moduli, in duplice copia, una delle quali da esporre all'albo del relativo plesso scolastico.  
Certificazioni competenze classi V
- f) **ATTIVITA' DI SOSTEGNO-DSA-BES**  
Le insegnanti di sostegno dovranno redigere e consegnare in Presidenza una sintetica relazione dei risultati delle loro attività didattiche nella quale indicheranno, per ciascun alunno diversamente abile, le difficoltà incontrate, i risultati oggettivi conseguiti; pari modo i docenti che hanno seguito gli alunni con DSA, in rapporto a quanto programmato, ed eventuali proposte per il prossimo anno scolastico.  
Le stesse insegnanti, operanti nelle classi 1<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> (e se ritenuto opportuno nelle classi 3<sup>^</sup>), ove non ancora effettuato, si attiveranno anche per provvedere alla redazione o aggiornamento del P.D.F. dei relativi alunni.  
Lo stesso vale per la Scuola Dell'Infanzia.
- g) **RIORDINO DEL MATERIALE DIDATTICO:**  
Gli insegnanti di ciascun "modulo" provvederanno a un attento riordino e controllo di tutto il materiale didattico, dei beni esistenti nei rispettivi plessi o nelle singole aule. Gli insegnanti suddetti avranno cura che tutte le dotazioni dei plessi (libri, sussidi, ecc.) siano conservati in luogo sicuro affinché non abbiano a verificarsi ammanchi durante le vacanze estive.
- h) **REGISTRI**  
I registri di sezione devono essere compilati con chiarezza in ogni loro parte (senza aggiungere fogli) e firmati dalle relative insegnanti.  
Dopo l'elenco degli alunni iscritti apporre la data (Ultimo giorno di scuola e le firme delle insegnanti di sezione ( non barrare gli spazi sottostanti perché servono per i timbri). Tutti i documenti scolastici, compresi i vari registri esistenti nei plessi, vanno consegnati in Presidenza.



**i) SERVIZIO NEL MESE DI GIUGNO E RICHIESTA DELLE FERIE:**

le SS.LL. debbono ritenersi in servizio attivo durante il mese di giugno per tutte le operazioni inerenti la chiusura dell'anno scolastico.

Per la richiesta di ferie saranno utilizzatigli **appositi moduli**, che dovranno essere compilati **in ogni loro parte** e restituiti in Presidenza.

In assenza di tali richieste, le SS.LL. saranno collocate in ferie d'Ufficio dal 08/07/ al 13/09/2019, detratti i giorni eventualmente già fruiti.

**l) RIPRESA DI SERVIZIO: 1 SETTEMBRE 2019**

Entro tale data sarà pubblicata all'albo di questa Presidenza la convocazione del Collegio dei Docenti, per gli adempimenti iniziali del prossimo anno scolastico.

**ALLEGATI**

Moduli per risultati scrutini                      - Reg. scrutini  
CERTIFICAZIONE COMPETENZE classi V

Si precisa che gli Allegati saranno inviati appena completato il lavoro di Segreteria.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Teresina Meninno

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'T. Meninno', written over the printed name of the school director.