

DICHIARAZIONE PERSONALE PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS
 [Da presentare entro il 06/07/2019]

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“San Tommaso d’Aquino”
GROTTOAMINARDA

Io sottoscritto/a.....

nata/o a.....

il....., docente con incarico a tempo determinato /indeterminato in servizio,
 per il corrente anno scolastico, nella scuola:

dell’infanzia primaria secondaria di 1° gr.

Presso il plesso facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

1. di essere docente a Tempo Determinato / Indeterminato
 titolare in assegnazione provvisoria utilizzazione neo assunto
2. di non aver riportato nei tre anni precedenti, sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso
3. di autorizzare l’istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione:

A. Macro-Area della DIDATTICA (INSEGNAMENTO) – Profilo professionale e didattico individuale
 “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

A.1 QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
|--|--|--|-------|-----------|----|
| Presenza in servizio | Valorizzazione della presenza in servizio dei docenti | <i>Assenze a qualsiasi titolo</i> ▪ Meno di gg. 7 di assenza pt. 3 ▪ Meno di gg. 15 di assenza pt. 2 ▪ Meno di gg. 30 di assenza pt. 1 | Max 3 | | |
| Attuazione di piani e programmi | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse | ▪ Pieno e completo rispetto delle fasi, dei tempi e degli standard previsti pt. 6. | 6 | | |
| Padronanza ed uso delle TIC | Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) | ▪ Piena e completa padronanza delle TIC ed uso costante di queste tecnologie nella didattica pt.4 ▪ Buona padronanza delle TIC ed uso frequente nella didattica pt.3 ▪ Discreta padronanza delle TIC ed uso occasionale nella didattica pt.2 ▪ Padronanza di base delle TIC ed uso sporadico nella didattica pt.1 | Max 4 | | |
| Individualizzazione personalizzazione dei percorsi | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni | Aver effettuato corsi/attività extracurricolari di recupero/ consolidamento/potenziamento a | Max 4 | | |

| | | | | | |
|--|---------------|--|----|--|--|
| didattici | riscontrati . | beneficio degli alunni pt. 2 per corso | | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto A.1 | | | 17 | | |

A.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
|---|--|--|-------|-----------|----|
| Collaborazione per elaborazione POF/PTOF | Partecipazione agli incontri per l'elaborazione del POF/PTOF | <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione ad almeno n. 2 incontri pt. 1 | Max 1 | | |
| Partecipazione S.N.V. ed elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto | Accettazione incarico afferente l'elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento d'Istituto | Effettivo espletamento dell'incarico conferito dal DS | 4 | | |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento (ricerca-azione) | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso | <ul style="list-style-type: none"> n. 4 documenti pt. 2 n. 3 pt. 1,50 n. 2 pt. 1 n. 1 pt. 0,50 | Max 2 | | |
| Partecipazione ad organi collegiali interni elettivi Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva) | Accettazione dell'incarico | <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione Consiglio d'istituto pt. 1 Partecipazione Giunta Esecutiva pt. 1 | Max 2 | | |
| Promozione/Partecipazione a gare, concorsi ed eventi | Partecipazione a gare, concorsi ed eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi | <ul style="list-style-type: none"> Per ogni gara, concorso ed evento pt. 3 | Max 6 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto A.2 | | | 15 | | |

A.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
|---|---|--|-----------|-----------|----|
| Raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi in relazione alle Prove INVALSI | Rilevazione della situazione didattico-disciplinare della classe | <ul style="list-style-type: none"> Pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati pt. 4 Apprezzabile pt. 3 Sufficiente pt. 2 | Max 4 | | |
| Miglioramento degli esiti educativo-disciplinari degli allievi rispetto alla situazione di partenza | Rilevazione degli esiti educativo-disciplinari degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere (valutazione singola disciplina/campo d'esperienza) | <ul style="list-style-type: none"> Soddisfacente miglioramento degli esiti pt. 4 Discreto pt. 2 | Max 4 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto A.3 | | | 8 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto A | | | 40 | | |

B. Macro-Area della **PARTECIPAZIONE** alla vita scolastica (PROFESSIONALITA') – Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva e di gruppo.

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ”

B.1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
|---|--|--|-------|-----------|----|
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la | <ul style="list-style-type: none"> Azioni collegate all'INDIRE pt. 2 per ogni azioni pt. 1 | Max 6 | | |

| | | | | | |
|--|---|--|-------|--|--|
| innovativi | innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale, problem solving e peer to peer | <ul style="list-style-type: none"> per ogni azione pt. 1 | | | |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione formativa | a) Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, compresi i diversabili, DSA, BES e stranieri. b) Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele e trasversali | <ul style="list-style-type: none"> Classi con alunni di cui al punto a) pt. 6 Classi con alunni di cui al punto b) pt. 3 | Max 9 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto B.1 | | | 15 | | |

B.2 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
|--|---|--|-----------|-----------|----|
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a gruppi di ricerca interni (es. dipartimenti disciplinari) pt. 1 Partecipazione a gruppi di ricerca esterni o in rete pt. 2 | Max 3 | | |
| Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Publicazioni su riviste di settore o su riviste on-line che si occupano di didattica, per ogni pubblicazione pt. 1 | Max 2 | | |
| Impatto / ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca | Produzione di documenti anche in forma multimediale per banca-dati di esperienze e procedure didattiche | Produzione di documenti, per ogni produzione pt. 1 | Max 4 | | |
| Flessibilità nell'orario delle lezioni | Sperimentazione di classi/sezioni aperte, attività di inclusione, competenze chiave di cittadinanza | <ul style="list-style-type: none"> Sperimentazione di classi/sezioni aperte pt. 2 Attività di inclusione pt. 1 Competenze chiave di cittadinanza pt. 1 | Max 4 | | |
| Condivisione e diffusione di buone pratiche | Disponibilità alla condivisione e alla diffusione delle esperienze | <ul style="list-style-type: none"> Per ogni esperienza di condivisione e/o di diffusione di buone pratiche pt. 1 | Max 4 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto B.2 | | | 17 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto B | | | 32 | | |

C. Macro-Area FORMATIVA (ORGANIZZAZIONE) – Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

C.1 REONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Auto val. | DS |
|--|---|--|-------|-----------|----|
| Responsabile di plesso scuola Infanzia, scuola Primaria e Scuola Secondaria 1° grado | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 2 | | |
| Coordinatore - verbalizzatore Consigli | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta | 1 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|--|
| di intersezione, interclasse e classe | in base all'ordine di scuola e in cui si presta servizio | la durata dell'anno scolastico | | | |
| Collaboratori del DS | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 2 | | |
| Componente commissione / gruppi di lavoro | Supporto organizzativo al lavoro del Collegio dei Docenti | Incarico per commissione pt. 0,50 | Max 1 | | |
| Componente Comitato di Valutazione | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 2 | | |
| Referente attività / progetto POF | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Tutor del docente neoassunto e tirocinante | Assunzione di incarico <i>(vale lo stesso punteggio indipendentemente dai docenti assegnati)</i> | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Funzioni strumentali | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Coordinatore Dipartimenti | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 2 | | |
| Coordinamento in itinere e somministrazione prove INVALSI | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 2 | | |
| Figura interna/esterna interventi PON FSE-FESR | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto pt. 0,50 | Max 1 | | |
| Preposti sicurezza e Figure sensibili | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Responsabili - consegnatari laboratori / biblioteca / palestra | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Funzione RLS | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Animatore digitale Componente PNSD | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Componente docente del Team Innovazione Digitale | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Referente di settore (GLI-DSA-BES) Coordinamento H | Assunzione di incarico | Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico | 1 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto C.1 | | | 22 | | |

C.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | RANGE | Aut o val. | DS |
|---|--|--|-------|------------|----|
| Formazione effettuata durante il corrente | Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, master, corsi | Partecipazione in qualità di discente a corsi di | Max 4 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|--|--|
| anno scolastico | di perfezionamenti, specializzazione ecc. | formazione, organizzati da soggetto qualificato e/o Enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), <ul style="list-style-type: none"> ▪ oltre il monte ore obbligatorio previsto dalla scuola per ogni corso pt.1 ▪ per ogni attività documentata di formazione pt. 1 | | | |
| Organizzazione della formazione (riferibile all'ultimo anno scolastico) | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole | <ul style="list-style-type: none"> ▪ aver prestato la propria opera in <u>qualità di formatore</u> per corsi di formazione verso i colleghi (formazione sulle TIC, sull'uso del registro elettronico ecc.) pt.1 ▪ azione formativa portata al compimento o in corso di realizzazione della durata di non meno di 12 ore organizzata da soggetti qualificati e/o enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), promosse dalle istituzioni scolastiche pt. 1 a corso | Max 2 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto C.2 | | | 6 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto C | | | 28 | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto A) + B) + C) | | | 100 | | |

Data _____

IL DOCENTE
