



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Il presente bando per la programmazione e la realizzazione delle
azioni formative, formative e strutturali
condotte nell'ambito del progetto di sviluppo di edifici
dell'istruzione in attuazione del Piano Nazionale per
l'attuazione del processo di digitalizzazione per
l'istruzione per il prossimo triennio
2017-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"San Tommaso d'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. De Gasperi, 21 83035 - Grottaminarda (AV)
Tel. Fax 0825 441008

Con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado in Melito Irpino (AV)

Sito Web: www.icgrottaminarda.gov.it

e-mail: avic88200p@pec.istruzione.it - avic88200p@istruzione.it

Cod. Fisc. 90015560643 CU UF6P6L



Prot.

ISTITUTO COMPRENSIVO -- GROTTAMINARDA
Prot. 0000767 del 08/02/2019
04-06 (Usata)

Grottaminarda,

Al Personale ATA

All'Albo

Al sito web www.icgrottaminarda.gov.it

Agli atti

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 " *Recuperare le competenze per migliorare le prestazioni , anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A Azioni specifiche per gli alunni delle classi quarte della scuola primaria e delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado. (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Competenze di base.*

RECUPERARE LE COMPETENZE PER MIGLIORARE LE PRESTAZIONI

Sotto Azione	Codice identificativo Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-765	Recuperare le competenze per migliorare le prestazioni	€. 22.728,00
CUP: G67I17000470007			

BANDO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U) 0002999 del 13/03/2017 – Avviso pubblico per Orientamento formativo e rio-orientamento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse 1- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2A Azioni specifiche per gli alunni delle classi quarte della scuola primaria e delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado. (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Competenze di base.

VISTE le note MIUR n. 31700/2017 – n.34815/2017 – 11828/2018 – 1498/2018;

VISTE le “Linee guida e norme per l’attuazione del progetto PON 2014-2020” prot. n.1588 del 13/01/16 e successiva nota MIUR n.31732 del 25/07/17 “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramata con nota del 13 gennaio 2016, n.1588”.

VISTO il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 “Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;

VISTI i Decreti L.gs n.165/2001 e n. 75/2017;

VISTO il nuovo regolamento amministrativo – contabile D.lgs n. 129/2018

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire prioritariamente figure professionali specifiche presenti nell’Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all’incarico ed in caso di assenza o parzialità delle candidature interne si farà ricorso all’istituto delle Collaborazioni plurime con altre Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTA la nota MUR Prot. n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;

DISPONE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all’Area organizzativa gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all’interno del piano integrato di Istituto

- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma
- Provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d’ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;

Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo)

Ore previste

Collaboratori Scolastici: 30 ore a modulo per un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente)

Assistenti Amministrativi: 15 ore a modulo per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente)

Criteri di reclutamento

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, n. 1 collaboratori scolastici e n. 1 assistenti amministrativi.

Le attività si svolgeranno, per i collaboratori scolastici, in orario extrascolastico;
Le attività si svolgeranno, per gli assistenti amministrativi, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto;

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, però ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e dalle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio di segreteria (protocollo) di questo Istituto, secondo il modello A allegato, entro e non oltre le ore 12,00 del 15 febbraio 2019 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "San Grottaminarda Tommaso d'Aquino, via A. De Gasperi,21

Il modello "A" dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando (circolare) e/o inviate a mezzo fax o mail (non certificata).

Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.lgs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli provvederà il Gruppo Operativo di progetto presieduto dal Dirigente Scolastico.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito

www.icgrottaminarda.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresina Meninno

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2, D.Lgs. n.39/93*