



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"San Tommaso D'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale  
Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008 - 0825/1720846  
con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)  
Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L  
Sito Web: [www.icgrottaminarda.edu.it](http://www.icgrottaminarda.edu.it)  
e-mail: [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it) - Pec. [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA  
Prot. 0003908 del 26/05/2023  
VII (Uscita)

Circ. n. 70

- Al Personale docente neo assunto
- Ai tutor
- Ai docenti del Comitato di valutazione
- Al D.S.G.A
- Al sito web
- Agli atti

**Oggetto: Valutazione personale docente in periodo di formazione e prova Decreto Ministero del 16 agosto 2022, n. 226. Adempimenti finali. Colloqui docenti neoassunti – a.s. 2022- 2023.**

**PREMESSA**

In considerazione delle modalità formative relative al periodo di prova e formazione del personale docente ed educativo, definite con Decreto Ministeriale 226/2022, a conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che il Comitato per la valutazione dei docenti dovrà esprimere ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

**1. Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica.**

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

**2. Obbligo attività formative, almeno 50 ore, organizzate in 4 fasi, finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti in aggiunta agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione.**

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.

**a. Obbligo peer-to-peer (12 ore).**

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

**b. Obbligo formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore)**

Per tale dato è previsto il rilascio di attestazione direttamente dalla Piattaforma INDIRE che andrà consegnata, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.

3. **Documentazione Piattaforma INDIRE** (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio).

**Questi documenti, stampati, andranno consegnati entro le ore 12:00 di lunedì 5 giugno 2023 all'Ufficio di segreteria del Personale.**

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente. Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà essere consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvede a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico. Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato Decreto ministeriale n. 226/2022, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità.

In tal caso, il dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possano determinare profili di responsabilità.

**Ciò premesso**

**Visti** gli Atti di ufficio;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti;

**Vista** la L.107/15;

**Visto** il Decreto Ministeriale del 16 agosto 2022;

**Vista** la nota del Ministero dell'istruzione del 15 novembre 2022;

**Vista** la nota prot. n. 108 del 28 aprile 2022, dell'Ufficio scolastico Regionale per la Campania Rilevazione positivo superamento del percorso formativo – procedura concorsuale straordinaria di cui all'art. 59, comma 9-bis, del Decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;

**Vista** la nota 4290 del 03 febbraio 2023, dell'Ufficio scolastico Regionale per la Campania rilevazione esito del percorso di formazione e prova – procedura concorsuale straordinaria di cui all'art. 59, comma 4 del Decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2023;

**Visto** l'art. 13 del Decreto 226/2022 laddove si prevede che “[...] il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio”; Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, attraverso un test finale, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il colloquio prosegue con la discussione e la valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il docente neo assunto, tenuto conto del Rapporto di autovalutazione, del Piano di miglioramento e del Piano dell'offerta Formativa dell'Istituto, predispone il **"Portfolio professionale"** che dovrà essere stampato e presentato al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale.

Il tutor avrà il compito di presentare dinnanzi al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, nonché agli esiti della verifica." L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- le modalità di verifica e di valutazione adottate;
- la gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

**Tutta la documentazione, "Portfolio professionale" dovrà essere consegnata entro le ore 12.00 di lunedì 5 giugno 2023 all'Ufficio di segreteria del Personale.**

Per i docenti con contratto a tempo determinato assegnati sui posti vacanti e disponibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106", la presente comunicazione è integrata con le disposizioni contenute nelle note dell'ufficio scolastico regionale per la Campania, prot. n. 4290 del 03/02/2023.

L'ufficio di segreteria (settore personale) è incaricato di effettuare una tempestiva verifica dei fascicoli personali dei docenti neo-immessi in ruolo, anche al fine della redazione della **relazione sul periodo di formazione e di prova** del DS e del Comitato di valutazione, ciò al fine di evitare ritardi nelle procedure.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Prof.ssa Maria Antonietta Rizzo***

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa*