



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San Tommaso D’Aquino”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Via A. De Gasperi, 21 - 83035 GROTTAMINARDA (AV) ☎ 0825/441008 - 0825/1720846
con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Melito Irpino (AV)
Codice Scuola AVIC88200P - C.F. 90015560643 - Codice Univoco UF6P6L



Sito Web: www.icgrottaminarda.edu.it

e-mail: avic88200p@istruzione.it – Pec. avic88200p@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA

Prot. 0002534 del 04/04/2023

VII (Uscita)

-Al personale docente
- Ai genitori/tutori/affidatari
-Al D.S.G.A.
-Al personale ATA
-All’Albo
-Agli atti

**Oggetto: Prove INVALSI classi terze Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2022/23 -
Individuazione docenti somministratori e docenti collaboratori tecnici -
ERRATA CORRIGE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 19 novembre 2004, n. 286 “Istituzione del Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione, nonché riordino dell’omonimo istituto, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53”;

VISTA la Legge 25 ottobre 2007, n. 176 “Istituzione del Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione, nonché riordino dell’omonimo istituto, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53”;

VISTO l’articolo 7 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62;

VISTE le indicazioni fornite dal Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Scolastico per le giornate di somministrazione delle prove INVALSI a.s. 2022/23;

CONSIDERATA la finestra di date disponibili messa a disposizione dall’INVALSI per la somministrazione delle prove nelle classi non campione;

TENUTO CONTO dell’organizzazione oraria e didattica, delle esigenze organizzative e delle caratteristiche delle aule informatiche dei plessi della Scuola Secondaria di 1° grado dell’Istituto Comprensivo “San Tommaso D’Aquino”;

TENUTO CONTO delle indicazioni e delle disposizioni organizzative e procedurali diffuse tramite circolari interne e desunte dal materiale informativo INVALSI (Organizzazione delle prove CBT, Protocollo di somministrazione, Manuale per il docente somministratore);

RILEVATO che il docente responsabile della somministrazione deve essere individuato preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova;

TENUTO CONTO che è stata prevista la somministrazione in sequenza delle prove;

CONSIDERATO il necessario intervento del responsabile del funzionamento dei computer e l'individuazione del collaboratore tecnico;

DECRETA

Art. 1 - Sono individuati i seguenti somministratori e assistenti tecnici per le prove INVALSI classi terze Scuola Secondaria di 1° grado A.S.2022/23.

La somministrazione avverrà in 3 giornate distinte, prevedendo la somministrazione in parallelo; l'intera classe svolgerà contemporaneamente la prova nell'aula di informatica.

DATA	AMBITO DISCIPLINARE	FASCIA ORARIA	CLASSE	SOMMINISTRATORI	ASSISTENTE TECNICO
VENERDI 14 APRILE	ITALIANO ITALIANO	08,30-10,30	3D - 3A	PASQUALE - CHIOCCOLA	GRIECI IPPOLITO
		11,00-13,00	3C - 3A	IPPOLITO - MENINNO	
SABATO 15 APRILE	ITALIANO ITALIANO	08,30-10,30	3A Melito -3A	GRIECI - CHIOCCOLA	GRIECI GIUSTO
		11,00-13,00	3B -3A	SISTO - GIUSTO	
LUNEDI 17 APRILE	MATEMATICA MATEMATICA	08,30-10,30	3D- 3B	DE SIMONE - SACCO	GRIECI IPPOLITO
		11,00-13,00	3C - 3B	PASCUCCI - MINICHIELLO	
MARTEDI 18 APRILE	MATEMATICA MATEMATICA	08,30-10,30	3A Melito 3B	BUONOPANE - MENINNO	GRIECI IPPOLITO
		11,00-13,00	3A - 3B	PENTA - MAFFEI	
MERCOLEDI 19 APRILE	INGLESE INGLESE	08,30-10,30	3A - 3D	GRIECI - PASQUALE	GRIECI IPPOLITO
		11,00-13,00	3B - 3D	PENTA - IPPOLITO	
GIOVEDI 20 APRILE	INGLESE INGLESE	08,30-10,30	3AMelito - 3D	IPPOLITO - PASCUCCI	GRIECI IPPOLITO
		11,00-13,00	3C -3D	GIUSTO - MAFFEI	

Il presente calendario potrebbe essere modificato in seguito a sopraggiunte necessità organizzative.

Art. 2 - Cronoprogramma

Per ciascuna classe e per ciascuna prova sono stati previsti moduli di somministrazione di 120 minuti (2 ore) comprensivi di:

1. 10/15 minuti complessivi per la gestione della classe (distribuzione e ritiro dei talloncini, firma verbali, ecc.);
2. 90 minuti per lo svolgimento della prova standard di italiano e matematica;
3. 15 minuti per gli allievi per i quali è stato richiesto il tempo aggiuntivo;
4. 15 minuti circa (aggiuntivi ai 90 minuti del punto 2) per rispondere alle domande del questionario studente, poste al termine della prova standard;
5. 45 minuti inglese reading; circa 30 minuti inglese listening; 15 minuti tra la sezione di lettura (reading) e quella di ascolto (listening).

Art. 3 - L'incarico comporta la rigida osservanza del manuale di somministrazione e del protocollo di somministrazione forniti dall'INVALSI, del cronoprogramma delle operazioni e di eventuali disposizioni del Dirigente Scolastico.

I docenti somministratori assicurano un'assidua vigilanza sugli alunni/e e l'impiego di tutte le misure atte a garantire il buon andamento della rilevazione degli apprendimenti.

Il collaboratore tecnico assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove siano regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo dell'allievo, collegati ad internet con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese – listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

Art. 5 - I docenti somministratori e gli assistenti tecnici compilano il verbale dell'incontro preliminare, sottoscrivono la nota di riservatezza da riconsegnare al Dirigente al termine della prima giornata di somministrazione; i docenti somministratori redigono in triplice copia i verbali delle operazioni.

Art. 4 - Si precisa che, ai sensi 7, co. 5 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.62, "Le azioni relative allo svolgimento delle rilevazioni nazionali costituiscono per le istituzioni scolastiche attività ordinarie di istituto".

Tutti i docenti interessati (sia somministratori che collaboratore tecnico) partecipano alla riunione preliminare convocata 45 minuti prima dell'avvio delle prove, dal dirigente o da un suo delegato, presso gli uffici di segreteria, secondo il calendario di cui all'articolo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rizzo Maria Antonietta

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-
Codice dell' Amministrazione digitale e norme ad esso connesse