



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ San Tommaso d’Aquino ”**

**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. De Gasperi, 21**  
**83035 - Grottaminarda (AV) - Tel. Fax 0825 441008**  
**Con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di**  
**1° grado in Melito Irpino (AV)**  
**Sito Web: [www.icgrottaminarda.it](http://www.icgrottaminarda.it)**  
**e-mail: [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it) - [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it)**  
**Cod. Fisc. 90015560643**



ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA  
Prot. 0006118 del 28/09/2022  
VII (Uscita)

All’Ins. Pucillo Rosaria  
p.c. Ins. Meninno Rosita  
Sede

All’Albo  
Al Sito Web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova su docenti neoassunti. Anno scolastico 2022-2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 438, 439 e 440 il d.lgs n. 297 del 16/04/94, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d’istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado e successive modificazioni;  
VISTO l’art.1 comma (115-116-117-118-119-1209 della Legge 107/2015);  
VISTO l’art.12 del D.M. n. 850/2015 che riferisce il ruolo fondamentale del docente “Tutor” per la formazione del personale docente neoassunto;  
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti verbale n.5 del 20/09/2022;  
PRESO ATTO che l’Ins. Meninno Rosita è immessa in ruolo nell’a.s. 2022/23  
VISTO il decreto di composizione ed istituzione del Comitato della Valutazione dei docenti di cui all’art. 1, comma 129 della legge 107/2015;  
ACQUISITA la disponibilità della docente Pucillo Rosaria nella seduta del collegio dei docenti del 20/09/2022.

### DECRETA

**Art. 1.** L’Ins. Pucillo Rosaria, insegnante della scuola dell’infanzia TUTOR dell’Ins. Meninno Rosita, neoimmessa in ruolo nell’anno scolastico 2022/23.

**Art. 2.** il docente tutor sosterrà, in collaborazione col Dirigente Scolastico, la docente in formazione durante l’anno scolastico 2022-23; in particolare, coordinerà la delicata fase di predisposizione del bilancio iniziale di competenze (Art. 5, del DM 850/2015) necessario a inquadrare una diagnosi iniziale delle competenze in ingresso della docente neoassunta e a fornire al Dirigente gli strumenti per stabilire il “patto per lo sviluppo professionale” fra Dirigente e docente, che costituirà la guida per la realizzazione del periodo di prova. Faciliterà, inoltre, il lavoro della docente neoassunta per quanto attiene alla progettazione educativa e didattica, alla predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione, ai rapporti interni ed esterni alla Scuola e all’accesso alle informazioni.

**Art. 3.** Il percorso formativo per la docente neoassunta sarà suddiviso in quattro fasi fondamentali:

- 1) Incontri in presenza per la predisposizione del bilancio iniziale delle competenze e per la condivisione del percorso formativo;
- 2) Laboratori formativi dedicati;
- 3) Peer to Peer (osservazione in classe);
- 4) Formazione online (portfolio formativo digitale).

**Art. 4.** Assume una particolare rilevanza la fase di formazione online che è stata completamente riprogettata in collaborazione con INDIRE già dagli aa.ss. precedenti, in modo da migliorare l’esperienza formativa del docente e rendere più efficace i risultati conseguiti. I servizi offerti dalla piattaforma online supporteranno la documentazione ed il monitoraggio delle altre fasi, l’accesso a risorse didattiche digitali e lo sviluppo della pratica professionale riflessiva.

**Art. 5.** Il portfolio formativo della docente neoassunta di cui all'art. 3 punto 4, sarà suddiviso in tre parti:

- Una sintetica ricostruzione del curriculum formativo della docente;
- La documentazione di una sequenza didattica, possibilmente oggetto di progettazione/osservazione della fase di cui all'art. 3 punto 3 (Peer to Peer);
- Una riflessione professionale attraverso la compilazione di un questionario (bilancio di competenze)

**Art. 6.** Il completamento del portfolio darà luogo a due tipi di documenti, generabili attraverso l'ambiente online, sulla base dei dati e delle informazioni inserite dal docente, rispettivamente:

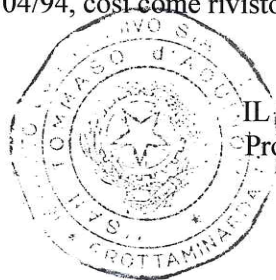
-Un documento in formato pdf che raccoglierà le parti del portfolio formativo compilate dalla docente;

-Un documento in formato multimediale che raccoglierà la documentazione prodotta dalla docente a sostegno del suo percorso.

**Art. 7.** I materiali di cui all'art. 6, da discutere con il Comitato per la Valutazione, saranno consegnati al Dirigente Scolastico 15 giorni prima della data fissata per la discussione. Non sarà necessario che la docente neoassunta produca altre relazioni, né è richiesta l'elaborazione di alcuna specifica o separata tesina.

**Art. 8.** Successivamente al completamento della formazione della docente neoassunta, il docente tutor, accedendo alle funzionalità a lui dedicate nella piattaforma online di cui all'art. 4, dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato dovrà essere firmato dal dirigente scolastico.

**Art.9 .** Sulla base della relazione al DS, degli elementi forniti dal docente tutor e dal Dirigente Scolastico, il Comitato per la Valutazione esprimerà il proprio parere ai fini della conferma in ruolo, come previsto dall'art. 440 del d.lgs n. 297 del 16/04/94, così come rivisto dalla L. 107/2015.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rizzo Maria Antonietta