



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“San Tommaso d’Aquino”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via A. De Gasperi, 21 83035 - Grottaminarda (AV) Tel. Fax 0825 441008  
con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado in Melito Irpino (AV)

Sito Web: [www.icgrottaminarda.gov.it](http://www.icgrottaminarda.gov.it)

e-mail: [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it) – [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it)

Cod. Fisc. 90015560643- Codice Univoco:UF6P6L



Prot. n° 6030/4 del 23/09/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA

Prot. 0006030 del 23/09/2022

VII (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori di Classe  
Scuola Secondaria di 1° grado  
Grottaminarda e Melito Irpino  
Al D.S.G.A.  
ATTI

OGGETTO: Nomina coordinatori e Segretari di classe – Scuola Secondaria di 1° grado a.s.  
2022-23.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo n.29 del 03/02/93, art.25 bis c.5;

**VISTA** la C.M. N. 193 DEL 03.08.2000, attuativa dell’anzidetto D. L. vo;

**TENUTO PRESENTE** l’elevato numero di organi Collegiali cui lo stesso dovrebbe presenziare  
e la necessità di non sottrarre troppe ore al funzionamento dell’Ufficio di Presidenza;

**SENTITI** gli interessati;

**TENUTO CONTO** della delibera N. 9 del collegio dei docenti Sc. Sec. 1° grado dell’02/09/2022

## NOMINA

I docenti indicati di seguito Coordinatori e Segretari delle classi a fianco riportate e li delega, in caso di impedimento della sottoscritta, a presiedere gli stessi:  
sede GROTTAMINARDA

**A.S. 2022/2023**

### CORSO A

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1^ A	ARACE NADIA	RUSSO CATERINA
CLASSE 2^ A	GRANDE ANNA	BRUNO MARISA
CLASSE 3^ A	DE SIMONE PASQUALINA	VITAGLIANO ADRIANA

### CORSO B

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1^ B	BEVILACQUA MARIA	AMBROSECCHIA LUCIA
CLASSE 2^ B	MINICHELLO ANGELA	PUGLIESE ANTONIETTA
CLASSE 3^ B	GRIECI ANNA MARIA	MENINNO DANIELA

## CORSO C

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1^ C	BEATRICE DOMENICA	SISTO MARINA
CLASSE 2^ C	LANGELLA FRANCESCO	MIRRA ROSANNA
CLASSE 3^ C	RAPA GABRIELLA	LANDI MARIA PIA

## CORSO D

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1^ D	MAFFEI BALDASSARRE	ABRUZZESE MARIA
CLASSE 2^ D	FRASCA GIUSEPPE	PASCUCCI DINA
CLASSE 3^ D	PASQUALE GIOVANNA	CHIOCCOLA LINA

### SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO N.N.C MELITO IRPINO

## CORSO A

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
CLASSE 1^ A	GIORGIONE MARIA	GIUSTO MARIA EMILIA
CLASSE 2^ A	BUONOPANE MARILINA	PENTA MARIA FRANCA
CLASSE 3^ A	CAPPUCCIO M. ROSARIA	ROSSETTI CLARA

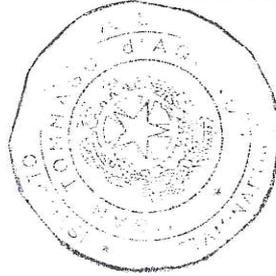
### I compiti del coordinatore di classe

1. Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
2. Redige l'elaborazione dei documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati;
3. Tiene regolarmente informato il dirigente scolastico e i colleghi sul profitto e sul comportamento, con frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi emersi;
4. E' il punto di riferimento del consiglio di classe;
5. E' il punto di riferimento degli alunni nella classe;
6. Si relaziona con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe;
7. Tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e cura, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;
8. Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
9. In caso di assenza contemporanea dello Scrivente e del Docente delegato, presiede il Consiglio di classe, il docente più anziano. Per l'espletamento del ruolo, sarà compensato secondo i criteri della Contrattazione d'Istituto.

### Il segretario del consiglio di classe

1. Il segretario del CdC è una figura istituzionalmente prevista dalla norma. n. ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC.
2. È designato dal dirigente scolastico di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico.

3. È dunque una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, individuato dal dirigente.
4. Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito. (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rizzo Maria Antonietta

