



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "San Tommaso d'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. De Gasperi, 21  
83035 - Grottaminarda (AV) - Tel. Fax 0825 441008  
Con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di  
1° grado in Melito Irpino (AV)  
Sito Web: [www.icgrottaminarda.it](http://www.icgrottaminarda.it)  
e-mail: [avic88200p@pec.istruzione.it](mailto:avic88200p@pec.istruzione.it) - [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it)  
Cod. Fisc. 90015560643



Prot. n.2448 / A19

Grottaminarda, 15/06/2018

### CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTI "BONUS PREMIALE" PER L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART.1 COMMI 126,127,128 e 129 DELLA LEGGE 107/2015

Il presente documento nasce da una allargata e condivisa azione di verifica-approfondimento del testo normativo cosiddetto "La Buona Scuola", della documentazione prodotta da esperti, associazioni sindacali e di categoria a livello territoriale e nazionale, ma soprattutto da una regolare consultazione delle parti chiamate direttamente in causa vale a dire, i docenti dei tre ordini/gradini e i genitori degli alunni, attraverso una puntuale attività di informazione negli OO.CC. ed in ogni altro "luogo" utile allo scopo.

E'seguita una circostanziata attività del Comitato di valutazione ed ogni componente rappresentata si è adoperata per garantire la generale efficacia di questo primo documento, che è stato rivisto e migliorato nel triennio.

La complessità degli adempimenti ed il poco tempo a disposizione non hanno al momento consentito di procedere presso *stakeholders*, anche tramite vere e proprie rubriche di osservazione e/o questionario di gradimento.

Ciò premesso, il Comitato di valutazione dei docenti dell'IC "San Tommaso d'Aquino" di Grottaminarda ex art.11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art.1 della Legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto art.11, adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126,127 e 128 del richiamato art.1.

Il presente documento è strutturato in n. 12 articoli di cui alcuni suddivisi in commi, e riporta in appendice:

- Comunicazione del Dirigente (All.1)
- Dichiarazione personale del Docente per l'attribuzione del "bonus" (All.2)

#### ART. 1 - PRINCIPI ISPIRATORI

1. I presenti criteri si ispirano all'istanza di miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale da intendersi quale risorsa della scuola oltre che pubblica. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
3. I criteri investono sulla figura del docente quale:
  - a) principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati ai precedenti commi 1 e 2;
  - b) parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della legge e dai successivi paragrafi.
4. Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri qui determinati sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa – distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri individuati, sono diretti pertanto ad incentivare la qualità delle *performance* individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione e del benessere organizzativo.
5. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

#### ART. 2 - DESTINATARI - PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE .

1. L'attribuzione del "bonus" è riservata a tutto il personale docente a T.I. in servizio nell' Istituto nel corrente anno scolastico, a qualsiasi titolo, (titolare, in assegnazione provvisoria, utilizzazione e neo assunti).
2. L'attribuzione avviene a seguito dell'istituto denominato "partecipazione". La predetta partecipazione è nominativa ed individuale, aperta a ciascun docente di cui al comma1, ha carattere volontario, si formalizza e prende avvio attraverso

apposita dichiarazione di partecipazione indirizzata al presidente del Comitato. A seguito della richiesta di partecipazione, il docente acquisisce lo status di “docente partecipante”, il quale costituisce titolo base indispensabile per partecipare alla procedura valutativa prevista dai presenti criteri e conseguentemente per accedere al fondo.

Non sarà sottoposto a valutazione il personale docente che non presenterà apposita istanza.

3. La dichiarazione personale di cui al comma 2 deve essere presentata dal docente interessato in servizio presso l'istituzione scolastica entro e non oltre le ore **12,00 del 07 luglio dell'anno scolastico di riferimento**.
4. Non hanno accesso al *bonus premiale* i docenti a cui sono state irrogate, entro i tre anni precedenti rispetto a quello di riferimento, sanzioni disciplinari o che abbiano procedimenti disciplinari in corso.

### ART. 3 – MODALITA' VALUTATIVE

1. E' introdotta la nozione di “profilo meritologico” del docente, quale sviluppo di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni distinte in:
  - competenze e motivazioni fondamentali epistemologico-disciplinari, psicopedagogiche, didattico-metodologiche, valutative e relazionali;
  - competenze e capacità di realizzare ambienti di apprendimento e modulare contenuti forme e tempi di insegnamento/apprendimento in ragione del livello di scolarità, delle caratteristiche degli alunni e dei traguardi di competenza definiti dai rispettivi ordinamenti scolastici;
  - motivazione alla cooperazione e alla partecipazione, allo sviluppo organizzativo dell'istituzione scolastica.
2. Il miglioramento individuale e collettivo, del profilo meritologico costituisce la finalità strategica dei presenti criteri e la sua valutazione ne è la base funzionale.
3. Stante la complessità del profilo suddetto e allo scopo di realizzare una procedura snella e valida sul piano realizzativo, la valutazione è effettuata mediante l'impiego di INDICATORI, DESCRITTORI che riportano ad un numero circoscritto di “eventi valutativi” che abbiano i requisiti specificati nei punti che seguono:
  - a) DOCUMENTABILITA' perché siano osservabili, verificabili e indipendenti dalle caratteristiche del valutatore;
  - b) PUNTEGGIO Sarà attribuito un punteggio finale dal DS, che scaturisce dalla presa in carico/verifica del punteggio che si è attribuito il docente in fase di autovalutazione e quello previsto dal Comitato in riferimento ai singoli Indicatori-Descrittori e Documentabilità;

### ART. 4 – RIPARTIZIONE DELLA SOMMA ASSEGNATA

La somma assegnata dal MIUR per l'attribuzione del “bonus” sarà ripartita in quote individuali da corrispondere in misura max 35% dei 107 docenti dell'Istituto Comprensivo aventi diritto nel rispetto proporzionale dei tre ordini/gradini di scuola e loro complessità confermando le percentuali dell'anno scolastico precedente, fatte salve eventuali nuove prescrizioni.

E' prevista pertanto la seguente ripartizione per un totale di n. **37 docenti**.

n. docenti	ordine di scuola
6	Scuola dell'infanzia
16	Scuola primaria
15	Scuola secondaria di 1° grado

### ART. 5 – RIPARTIZIONE DELLE QUOTE INDIVIDUALI

Fermo restante quanto stabilito nell'art. 4, ai fini della corresponsione del “bonus” premiale si individuano n. 3 fasce di livello di merito determinate dai punteggi totali attribuiti

	ordine di scuola	n. docenti
1^ fascia	Scuola dell'infanzia	n. 2
	Scuola primaria	n. 6
	Scuola secondaria di 1^ grado	n. 4
2^ fascia	Scuola dell'infanzia	n. 2
	Scuola primaria	n. 6
	Scuola secondaria di 1^ grado	n. 6
3^ fascia	Scuola dell'infanzia	n. 2
	Scuola primaria	n. 4
	Scuola secondaria di 1^ grado	n. 5

Nel caso di punteggio ex aequo, il bonus sarà attribuito al “partecipante” più anziano.

Rispetto alla somma erogata dal MIUR, si stabilisce la seguente **Tabella di ripartizione del bonus premiale**:

fascia premiale	Quota % fondo per fascia di merito	n. docenti posizione graduatoria	
1 <sup>a</sup>	45 %	12	1° - 2° scuola infanzia 1°- 2°- 3°-4°- 5°- 6° scuola primaria 1°- 2°- 3°- 4° scuola sec.1 <sup>a</sup> grado
2 <sup>a</sup>	35 %	14	3° - 4° scuola infanzia 7°-8°- 9°-10°- 11°-12° scuola primaria 5°- 6°-7°- 8°-9°-10° scuola sec.1 <sup>a</sup> grado
3 <sup>a</sup>	20 %	11	5° -6° scuola infanzia 13°-14°-15°-16° scuola primaria 11°- 12°-13°-14°-15° scuola sec.1 <sup>a</sup> grado

#### ART. 6 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI E TRASPARENZA

L'elenco nominativo-alfabetico dei beneficiari, distinto tra docenti di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado è comunicato ai docenti con nota interna del Dirigente scolastico nonché pubblicato all'albo dell'Istituto.

Il bonus premiale è accompagnato da motivazione del DS e sarà attribuito a finanziamento MIUR avvenuto.

#### ART. 7 – ARCO TEMPORALE DA CONSIDERARE.

Sono valutate ai fini dell'attribuzione del "bonus", **solamente le attività svolte nell'anno scolastico in corso.**

#### ART. 8 - RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico cura:

- a) Il coinvolgimento dell'intera comunità scolastica;
- b) dopo la scelta da parte degli organi interni competenti, l'effettuazione della relativa nomina scritta;
- c) il crono programma delle operazioni previste dai presenti criteri ed adotta ogni misura gestionale e organizzativa finalizzata alla loro efficace applicazione;
- d) la convocazione del Comitato e predispone l'ordine del giorno della seduta;
- e) nella prima seduta del Comitato la nomina:
  - del segretario, individuandolo nella componente docenti; il segretario redige il verbale della seduta e cura la conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dal Comitato e li rende disponibili su richiesta dei suoi membri;
  - del Vicepresidente, individuandolo prioritariamente nella componente docenti che sostituisce il presidente in caso di assenza;
- f) di sottoporre all'esame del Comitato eventuali ricorsi o rilievi.

#### ART. 9 - RUOLO DEL COMITATO

Il Comitato è costituito ed opera in conformità con l'art. 37 del TU, del quale si riportano i contenuti essenziali:

- a) l'organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
- b) per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica;
- c) le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- d) la votazione è segreta solo nel caso si faccia questione di persone;
- e) In caso di decadenza o rinuncia di uno o più dei suoi membri, in via provvisoria e in attesa delle operazioni di reintegro, in analogia con quanto previsto dall'art.50 comma 2 dell' OM 215/1991, allo scopo di garantire la continuità della funzione, il comitato esercita i propri compiti quando siano in carica almeno tre membri;
- f) l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso;
- g) Il Comitato con espresso riferimento al comma 3 dell'art.11 del TU come modificato dalla legge 107/2015 art. 129:
  - decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazioni;
  - esamina e decide in ordine ai ricorsi;
  - tramite il segretario redige i verbali delle proprie sedute con relativo registro;
- h) tutti i membri del comitato sono equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art.30 del D.L.vo 196/2003;
- i) nessuna forma di responsabilità può essere addebitata ai membri del Comitato per eventuali errori materiali o derivanti da dati erronei o mendaci presenti nelle dichiarazioni personali dei docenti che partecipano all'attribuzione del "bonus".

## ART. 10 - EMENDAMENTI, RICORSI E ACCESSO AGLI ATTI

1. Chiunque appartenente alla categoria dei docenti, genitori e dirigente scolastico, ravvisi anomalie o parti da migliorare nei presenti criteri, può formulare proposta di modifica e/o integrazione con circostanziata nota scritta.
2. Avverso l'attribuzione dei punteggi parziali o totali, i docenti partecipanti possono produrre ricorso mediante circostanziata nota scritta, indirizzata al Presidente del Comitato entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione della tabella riepilogativa ordinata in modalità alfabetica, recante i nominativi dei docenti partecipanti con accanto il punteggio attribuito. Il Comitato decide sul merito del ricorso validamente presentato entro cinque giorni dal ricevimento.
3. L'accesso agli atti prodotti dal Comitato si esercita nelle forme e nei limiti previsti dalla L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni previste.

## ART. 11 – DEFINIZIONE PASSAGGI / STEP

I vari passaggi per **individuare i criteri** per la valorizzazione dei docenti sono:

Step	Responsabili
Criteri, ambiti e indicatori [schema di massima]	Comitato valutazione al completo
Descrittori e rubrica di valutazione [documento tecnico]	Comitato valutazione al completo
Validazione del documento tecnico	Comitato valutazione al completo
Pubblicizzazione	Albo e sito della scuola
Informativa preventiva somma erogata dal MIUR	RSU interna alla scuola – OO.SS.

Dopo aver stabilito i criteri, i vari passaggi per **l'attribuzione del bonus premiale** sono:

Step	Responsabili
Informativa C.D.	Collegio dei docenti
Raccolta documentazione – Dossier (autovalutazione)	Insegnante che intende ricevere il bonus premiale
Valutazione	Dirigente scolastico
Assegnazione Bonus premiale	Dirigente scolastico
Pubblicazione somme erogate - n. docenti destinatari di <i>bonus</i>	Albo e sito della scuola
Informativa successiva	RSU interna alla scuola – OO.SS.

ART. 12 – VALUTAZIONE, AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL “*bonus*”, DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI AI SENSI DEI CRITERI ELABORATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE sulla base *delle indicazioni di cui al punto A-B e C comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015.*

### A. Macro-Area della **DIDATTICA** (INSEGNAMENTO) – Profilo professionale e didattico individuale

*“Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”*

#### A.1 QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	RANGE	Auto val.	DS
Presenza in servizio	Valorizzazione della presenza in servizio dei docenti	<i>Assenze a qualsiasi titolo</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Meno di gg. 7 di assenza pt. 3</li><li>▪ Meno di gg. 15 di assenza pt. 2</li><li>▪ Meno di gg. 30 di assenza pt. 1</li></ul>	Max 3		
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pieno e completo rispetto delle fasi, dei tempi e degli standard previsti pt. 6.</li></ul>	6		
Padronanza ed uso delle TIC	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Piena e completa padronanza delle TIC ed uso costante di queste tecnologie nella didattica pt.4</li><li>▪ Buona padronanza delle TIC ed uso frequente nella didattica pt.3</li><li>▪ Discreta padronanza delle TIC ed uso occasionale nella didattica pt.2</li><li>▪ Padronanza di base delle TIC ed uso sporadico nella didattica pt.1</li></ul>	Max 4		

Individualizzazione personalizzazione dei percorsi didattici	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati .	Aver effettuato corsi/attività extracurricolari di recupero/ consolidamento/potenziamento a beneficio degli alunni pt. 2 per corso	Max 4		
Totale massimo di punteggio per il punto A.1			17		

## A.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	RANGE	Auto val.	DS
Collaborazione per elaborazione POF/ PTOF	Partecipazione agli incontri per l'elaborazione del POF/PTOF	▪ Partecipazione ad almeno n. 2 incontri pt. 1	Max 1		
Partecipazione S.N.V. ed elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione incarico afferente l'elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento d'Istituto	Effettivo espletamento dell'incarico conferito dal DS	4		
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento (ricerca-azione)	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 4 documenti pt. 2</li> <li>• n. 3 pt. 1,50</li> <li>• n. 2 pt. 1</li> <li>• n. 1 pt. 0,50</li> </ul>	Max 2		
Partecipazione ad organi collegiali interni elettivi Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva)	Accettazione dell'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione Consiglio d'istituto pt. 1</li> <li>• Partecipazione Giunta Esecutiva pt. 1</li> </ul>	Max 2		
Promozione/Partecipazione a gare, concorsi ed eventi	Partecipazione a gare, concorsi ed eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni gara, concorso ed evento pt. 3</li> </ul>	Max 6		
Totale massimo di punteggio per il punto A.2			15		

## A.3 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	RANGE	Auto val.	DS
Raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi in relazione alle Prove INVALSI	Rilevazione della situazione didattico-disciplinare della classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati pt. 4</li> <li>▪ Apprezzabile pt. 3</li> <li>▪ Sufficiente pt. 2</li> </ul>	Max 4		
Miglioramento degli esiti educativo-disciplinari degli allievi rispetto alla situazione di partenza	Rilevazione degli esiti educativo-disciplinari degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere (valutazione singola disciplina/campo d'esperienza)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soddisfacente miglioramento degli esiti pt. 4</li> <li>▪ Discreto pt. 2</li> </ul>	Max 4		
Totale massimo di punteggio per il punto A.3			8		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto A</b>			<b>40</b>		

**B. Macro-Area della PARTECIPAZIONE alla vita scolastica (PROFESSIONALITA')** – Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva e di gruppo.

*“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

## B.1 RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	RANGE	Auto val.	DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Azioni collegate all'INDIRE pt. 2</li> <li>▪ per ogni azioni pt. 1</li> </ul>	Max 6		

	laboratoriale, problem solving e peer to peer				
Uso di strumenti diversificati nella valutazione formativa	a) Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, compresi i diversabili, DSA, BES e stranieri. b) Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele e trasversali	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classi con alunni di cui al punto a) pt. 6</li> <li>▪ Classi con alunni di cui al punto b) pt. 3</li> </ul>	Max 9		
Totale massimo di punteggio per il punto B.1			15		

## B.2 COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	RANGE	Auto val.	DS
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione a gruppi di ricerca interni (es. dipartimenti disciplinari) pt. 1</li> <li>▪ Partecipazione a gruppi di ricerca esterni o in rete pt. 2</li> </ul>	Max 3		
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Publicazioni su riviste di settore o su riviste on-line che si occupano di didattica, per ogni pubblicazione pt. 1	Max 2		
Impatto / ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Produzione di documenti anche in forma multimediale per banca-dati di esperienze e procedure didattiche	Produzione di documenti, per ogni produzione pt. 1	Max 4		
Flessibilità nell'orario delle lezioni	Sperimentazione di classi/sezioni aperte, attività di inclusione, competenze chiave di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sperimentazione di classi/sezioni aperte pt. 2</li> <li>• Attività di inclusione pt. 1</li> <li>• Competenze chiave di cittadinanza pt. 1</li> </ul>	Max 4		
Condivisione e diffusione di buone pratiche	Disponibilità alla condivisione e alla diffusione delle esperienze	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per ogni esperienza di condivisione e/o di diffusione di buone pratiche pt. 1</li> </ul>	Max 4		
Totale massimo di punteggio per il punto B.2			17		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto B</b>			<b>32</b>		

## C. Macro-Area FORMATIVA (ORGANIZZAZIONE) – Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

### C.1 RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	RANGE	Auto val.	DS
Responsabile di plesso scuola Infanzia, scuola Primaria e Scuola Secondaria 1° grado	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	2		
Coordinatore - verbalizzatore Consigli di intersezione, interclasse e classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola e in cui si presta servizio	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Collaboratori del DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	2		
Componente commissione / gruppi di	Supporto organizzativo al lavoro del Collegio dei Docenti	Incarico per commissione pt. 0,50	Max 1		

lavoro					
Componente Comitato di Valutazione	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	2		
Referente attività / progetto POF	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Tutor del docente neoassunto e tirocinante	Assunzione di incarico <i>(vale lo stesso punteggio indipendentemente dai docenti assegnati)</i>	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Funzioni strumentali	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Coordinatore Dipartimenti	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	2		
Coordinamento in itinere e somministrazione prove INVALSI	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	2		
Figura interna/esterna interventi PON FSE-FESR	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto pt. 0,50	Max 1		
Preposti sicurezza e Figure sensibili	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Responsabili - consegnatari laboratori / biblioteca / palestra	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Funzione RLS	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Animatore digitale Componente PNSD	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Componente docente del Team Innovazione Digitale	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Referente di settore (GLI-DSA-BES) Coordinamento H	Assunzione di incarico	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'anno scolastico	1		
Totale massimo di punteggio per il punto C.1			<b>22</b>		

## C.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	RANGE	Auto val.	DS
Formazione effettuata durante il corrente anno scolastico	Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, master, corsi di perfezionamenti, specializzazione ecc.	Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, organizzati da soggetto qualificato e/o Enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oltre il monte ore obbligatorio previsto dalla scuola per ogni corso pt.1</li> <li>▪ per ogni attività documentata di formazione pt. 1</li> </ul>	Max 4		
Organizzazione della formazione (riferibile)	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aver prestato la propria opera in qualità di formatore per corsi</li> </ul>	Max 2		

all'ultimo scolastico)	anno	scuola e/o di reti di scuole	di formazione verso i colleghi (formazione sulle TIC, sull'uso del registro elettronico ecc.) pt.1 ▪ azione formativa portata al compimento o in corso di realizzazione della durata di non meno di 12 ore organizzata da soggetti qualificati e/o enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), promosse dalle istituzioni scolastiche pt. 1 a corso			
Totale massimo di punteggio per il punto C.2				6		
Totale massimo di punteggio per il punto C				28		
Totale massimo di punteggio per il punto A) + B) + C)				100		

#### IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Dirigente Scolastico IC Grottaminarda	f.to Teresina Meninno
Dirigente Scolastico IC " Ariano Irpino Componente esterno	f.to Massimiliano Bosco
Docente Docente individuato dal C.D.	f.to Angela Rossiello
Docente Docente individuato dal C.D.	f.to Maria Abruzzese
Docente Docente individuato dal C.d.l.	f.to Michelina Forgione
<b>Componente genitore</b>	f.to Alessandro Angrisano
<b>Componente genitore</b>	f.to Emiliana Pingaro