



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“San Tommaso d’Aquino”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. De Gasperi, 21 83035 - Grottaminarda (AV)
 Tel. Fax 0825 441008

Con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado in Melito Irpino (AV)

Sito Web: www.icgrottaminarda.gov.it
 e-mail: avic88200p@pec.istruzione.it – avic88200p@istruzione.it
 Cod. Fisc. 90015560643



Prot. n.2166/A34

li 26/ 05/ 2018

Circ. n. 97

Agli Insegnanti delle Scuole dell’Infanzia e Primarie
 dell’Istituto Comprensivo

LORO SEDI
 e, p.c. DSGA
 Agli **ATTI**

OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Calendario degli adempimenti (Mese di Giugno):

- Termine delle lezioni Scuola Primaria	9	giugno
- Termine delle attività educative Scuola Infanzia	30	giugno
- Scrutini (tutte le classi). Certificazioni competenze classi 5 [^]	11 - 12	giugno
- Pubblicazioni esito degli scrutini	13	giugno
- Indicazioni Nazionali per il Curricolo – Competenze base e trasversali ore 9,00 – 12,30	14	giugno
- GLHI d’Istituto ore 16,30 – 18,30 (docenti interessati)- Auditorium	14	giugno
- Consegna schede di valutazione per firme e fotocopie - Studio nuovo modello P.T.O.F. ore 9,00 – 12,30	18	giugno
- Riunione delle Commissioni di lavoro per progetti P.T.O.F. RAV e rimodulazioni P.d. M.	19	giugno
- Continuità Sc. Inf. – Sc. Primaria – (scambio e condivisione di informazioni) – “Carpignano” e “Chirico” presso la S. P. “L. Lazzaruolo”, “Melito” e “M.P. Landi” in sede -ore 9,00 – 12,30	22	giugno
- Consegna dei documenti in Presidenza (relazioni varie, ferie).	22 al 26	giugno
- Consegna schede di valutazione degli alunni alle famiglie: ore 9,00 /12,00 (far firmare per ricevuta sulle copie che restano a scuola.)	26	giugno
<u>COLLEGIO UNITARIO ore 16,30</u>	27	giugno
- Curricolo Verticale S. Infanzia – S. Primaria – S. Sec. 1° grado- ore 9,00 – 12,30 Auditorium	28	giugno
- Incontro continuità scuola primaria classi quinte – scuola secondaria di primo grado dalle ore 9,00 alle ore 12,00	29	giugno

Le schede di valutazione non ritirate vanno elencate e depositate in Presidenza insieme alle copie di quelle consegnate.

N.B. Il Comitato di Valutazione Docenti Neoassunti avverrà presso l’Ufficio di Presidenza ore 16.00 **28 giugno**

INDICAZIONI

- a) **GLI SCRUTINI** nelle Scuole Primarie sono regolati secondo quanto indicato dal D.P.R. N.122/09, dal dlgs n.162/2017 dalla C.M. del 14/03/08 n.32),integrata dalla C.M.n.50 del 20/05/09. Nel caso dovessero pervenire ulteriori integrazioni dal MIUR, le SS.LL. saranno tempestivamente informate.
Le insegnanti di sostegno, di inglese e di religione parteciperanno alle operazioni di scrutinio delle classi in cui hanno operato e per tutti gli alunni.
I docenti che insegnano Italiano sono delegati a presiedere le riunioni delle rispettive classi.
- b) **LE DATE FINALI DA RIPORTARE SU DOCUMENTI E REGISTRI DI CLASSE sono quelle dell'ultimo giorno di scrutinio: 12/06/18**
- c) **DOCUMENTI:**
Tutti i documenti esistenti nei plessi andranno depositati in Presidenza e, ove prescritto, compilati e firmati dagli insegnanti.
- d) **SCHEDE PERSONALI DEGLI ALUNNI:**
Devono essere compilate in ogni loro parte e consegnate in Presidenza per la firma e per fotocopiarle.
Successivamente le stesse dovranno essere consegnate alle famiglie degli alunni facendo firmare per ricevuta le copie da restituire in Presidenza.
- e) **RISULTATI DEGLI SCRUTINI:**
Vanno compilati sugli appositi moduli, in duplice copia, una delle quali da esporre all'albo del relativo plesso scolastico.
Certificazioni competenze classi V
- f) **ATTIVITA' DI SOSTEGNO-DSA-BES**
Le insegnanti di sostegno dovranno redigere e consegnare in Presidenza una sintetica relazione dei risultati delle loro attività didattiche nella quale indicheranno, per ciascun alunno diversamente abile, le difficoltà incontrate, i risultati oggettivi conseguiti; pari modo i docenti che hanno seguito gli alunni con DSA, in rapporto a quanto programmato, ed eventuali proposte per il prossimo anno scolastico.
Le stesse insegnanti, operanti nelle classi 1[^] e 5[^] (e se ritenuto opportuno nelle classi 3[^]), ove non ancora effettuato, si attiveranno anche per provvedere alla redazione o aggiornamento del P.D.F. dei relativi alunni.
Lo stesso vale per la Scuola Dell'Infanzia.
- g) **RIORDINO DEL MATERIALE DIDATTICO:**
Gli insegnanti di ciascun "modulo" provvederanno a un attento riordino e controllo di tutto il materiale didattico, dei beni esistenti nei rispettivi plessi o nelle singole aule.
Gli insegnanti suddetti avranno cura che tutte le dotazioni dei plessi (libri, sussidi, ecc.) siano conservati in luogo sicuro affinché non abbiano a verificarsi ammanchi durante le vacanze estive.
- h) **REGISTRI**
I registri di sezione devono essere compilati con chiarezza in ogni loro parte (senza aggiungere fogli) e firmati dalle relative insegnanti.
Dopo l'elenco degli alunni iscritti apporre la data (Ultimo giorno di scuola e le firme delle insegnanti di sezione (non barrare gli spazi sottostanti perché servono per i timbri). Tutti i documenti scolastici, compresi i vari registri esistenti nei plessi, vanno consegnati in Presidenza.

i) SERVIZIO NEL MESE DI GIUGNO E RICHIESTA DELLE FERIE:

le SS.LL. debbono ritenersi in servizio attivo durante il mese di giugno per tutte le operazioni inerenti la chiusura dell'anno scolastico.

Per la richiesta di ferie saranno utilizzatigli **appositi moduli**, che dovranno essere compilati **in ogni loro parte** e restituiti in Presidenza.

In assenza di tali richieste, le SS.LL. saranno collocate in ferie d'Ufficio dal 09/07/ al14/08/2018, detratti i giorni eventualmente già fruiti.

l) RIPRESA DI SERVIZIO: 1 SETTEMBRE 2018

Entro tale data sarà pubblicata all'albo di questa Presidenza la convocazione del Collegio dei Docenti, per gli adempimenti iniziali del prossimo anno scolastico.

ALLEGATI

Moduli per risultati scrutini - Reg. scrutini
CERTIFICAZIONE COMPETENZE classi V

Si precisa che gli Allegati saranno inviati appena completato il lavoro di Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresina Meninno