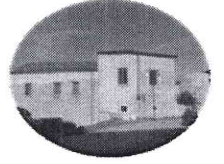




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"San Tommaso d'Aquino"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. De Gasperi, 21 83035 - Grottaminarda (AV) Tel. Fax 0825 441008
con sezioni associate di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado in Melito
Irpino (AV)

Sito Web: www.icgrottaminarda.gov.it
e-mail: avvic88200p@pec.istruzione.it - avvic88200p@istruzione.it
Cod. Fisc. 90015560643- Codice Univoco:UF6P6L



ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA
Prot. 0003430 del 26/04/2022
VII (Uscita)

A tutto il personale ATA
dell'Istituto Comprensivo Statale
"San Tommaso d'Aquino"
GROTTAMINARDA

Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2021/22-

Per consentire a questo Ufficio l'organizzazione del servizio nel periodo estivo, si invitano le SS.LL. a far pervenire le proprie domande di ferie e festività soppresse entro e non oltre **il 14 Maggio 2022**.

Si fa presente che per i mesi di Luglio e Agosto deve essere assicurata la presenza di almeno 2 unità di personale collaboratori scolastici, in servizio dalle 8,00 alle ore 14,00, e 2 unità di assistente amministrativo.

Si precisa che le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruita tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2022, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 15/06/2022 e il 27/08/2022.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 28/05/2022 il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di un profilo professionale richieda lo stesso periodo, la richiesta sarà modificata d'ufficio;
- in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti nel corso del precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, che saranno valutate singolarmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Catia CAPASSO

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lgs. n.39/93