



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“ San Tommaso d’Aquino ”**

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via A. De Gasperi, 21  
83035 - Grottaminarda (AV) - Tel. Fax 0825 441008  
Con sezioni associate di scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di  
1° grado in Melito Irpino (AV)  
e-mail: avic88200p@pec.istruzione.it – avic88200p@istruzione.it  
Cod. Fisc. 90015560643

Ai docenti di scuola dell’Infanzia , Primaria e Secondaria di 1^grado

Al D.S.G.A.

Al sito web

Agli ATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO - -GROTTAMINARDA  
Prot. 0001818 del 26/02/2022  
VII (Uscita)

**OGGETTO:** Graduatoria soprannumerari.

Al fine di procedere alla redazione della graduatoria per l’eventuale individuazione di docenti **soprannumerari, si invita le SS. VV. a stampare e compilare, in rapporto alla tipologia dei casi, gli specifici modelli allegati debitamente firmati, in formato pdf, e ad inviarli improrogabilmente entro e non oltre il 04/03/2022 all’ufficio** scrivente all’indirizzo di posta elettronica: [avic88200p@istruzione.it](mailto:avic88200p@istruzione.it).  
I modelli da compilare sono i seguenti:

**MODELLO 1.** Per il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico.

Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d’ufficio.

**MODELLO 2.** Per il personale che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a “Esigenze di famiglia” e “Titoli generali”.

Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d’ufficio.

**MODELLO 3 + pluridichiarazione sostitutiva di certificazione.** Per il personale che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico.

**Qualora i modelli non venissero presentati o fossero privi dei dati richiesti, la scuola procederà ad attribuire il punteggio alla sola voce “titoli di servizio” sulla base dei dati in suo possesso.**

L’ assistente amministrativa area personale, ricevuti i modelli, procederà alla valutazione e alla successiva pubblicazione della graduatoria docenti perdenti posto.

Si fa invito al rigido rispetto della data di scadenza per l’adempimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Catia Capasso

firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell’art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93