

CONDIZIONI GENERALI

ALLEGATO N. 1

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale del MIUR per l'organizzazione dei servizi nel territorio.

L'Agenzia di Viaggi **si impegna, all'atto dell'offerta**, a rispettare le indicazioni della direttiva **CEE n.314/90**, recepita in Italia dal **D.Lgs. n. 111 del 17/03/1995**, le indicazioni delle **CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e nota MIUR 674 del 3 febbraio 2016**, fornendo tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di Viaggi.

L'albergo-hotel dovrà essere di categoria **almeno tre stelle di buon confort per livello di qualità e servizi**.

Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi per i docenti e in camere a non più di 3/4 letti (non a castello e possibilmente senza balconi) con servizi per gli studenti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Dovrà essere prevista, per ogni gruppo, **la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo-hotel. Si precisa che i pernottamenti delle tre notti dovranno essere nella stessa struttura, in località comoda per gli spostamenti dell'itinerario.**

Nel viaggio sarà presente un'allieva diversamente abile per cui deve essere prevista la presenza di un genitore e n.1 docente in più.

L'ubicazione dell'albergo-hotel è tassativamente quella indicata per il viaggio.

All'atto dell'offerta, dovrà essere indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax dell'albergo-hotel, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.

In relazione al servizio di pensione completa o di mezza pensione, dovrà essere indicato:

- il tipo di servizio di prima colazione offerto, il tipo di pranzo offerto (in relazione al numero delle portate e al tipo di portate)
- se le cene sono servite nell'albergo stesso o in ristorante di cui dovrà essere citato il nome ed essere ubicato vicino all'hotel (distante non oltre 300 metri dall'hotel) e, in ogni caso, dovranno essere **strutture scelte con cura che offrano un buon standard nel rapporto qualità/prezzo e pranzi accurati.**

Devono, inoltre essere garantiti pasti idonei ad alunni con problemi di celiachia e/o intolleranze alimentari.

I vettori devono essere quelli richiesti per ciascun viaggio e dovrà essere incluso nel preventivo il costo di tutti i servizi richiesti.

I pullman dovranno essere di categoria gran turismo, sicuri, efficienti e in perfetto stato di manutenzione, in regola con i controlli di legge e nel rispetto della disposizione della circolare ministeriale n°291 del 14.10.92 MPI, n. 623 del 2/10/96 e seguenti, e del regolamento CEE.

Nelle quote si intenderanno inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi,

IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M.291 del 14/10/92.

Gli autobus dovranno essere disponibili per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario previsto, **inclusi, eventualmente, brevi spostamenti serali.**

L'Agenzia di Viaggi dovrà presentare tutte le **certificazioni richieste circa l'idoneità di tutti i mezzi impegnati e comunque previste dalle citate Circolari Ministeriali.**

Dovranno essere indicate dettagliatamente le aziende fornitrici di tutti i mezzi impegnati

Le prenotazioni per le visite dei monumenti (musei, ville, edifici religiosi e altro), **gli ingressi** ai suddetti monumenti **dovranno essere richiesti al momento della prenotazione del viaggio** ed i relativi importi saranno **inclusi** nella quota di partecipazione, secondo quanto specificato per ogni singolo viaggio (All.3). Lo stesso varrà per i servizi di guide ed accompagnatori.

Riguardo alle visite guidate, dovranno essere guide turistiche qualificate e specializzate, iscritte agli albi ufficiali. e in numero congruo rispetto al numero degli alunni. Nel preventivo deve essere, comunque, sempre indicato il numero di alunni per ogni guida

In calce ad ogni preventivo l'Agenzia fornirà, su richiesta dell'Istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco.

Si richiede la possibilità di contattare l'Agenzia di Viaggi anche al di fuori dell'orario d'ufficio per eventuali disguidi, ritardi e problematiche varie durante il viaggio.

Le quote di partecipazione saranno calcolate in relazione al numero minimo e massimo indicato di alunni partecipanti e alla suddivisione indicata dei gruppi di partecipanti. Inoltre, in relazione alla capienza dei mezzi di trasporto, specificare le quote nel caso in cui un gruppo in partenza sia costituito da:

a) 50 paganti.; b) 60 paganti; c) 70/77 paganti.

In caso di variazione del numero totale dei partecipanti indicato, il costo sarà ricalcolato e comunicato all'Istituzione Scolastica.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere assicurate le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti :

- Responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
- Responsabilità civile mezzi utilizzati;
- Responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
- Assicurazione contro infortuni;
- Assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio
- Garanzia annullamento viaggio da parte di studenti

Dovranno, altresì, essere comunicati il nominativo della società assicuratrice, gli estremi della polizza assicurativa in corso di validità ed essere **indicati i massimali assicurativi**; non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.

L'Agenzia di Viaggi potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta e potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti.

L'Agenzia di Viaggi rilascerà all'Istituzione Scolastica , almeno cinque giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio.

L'Agenzia di Viaggi all'atto dell'offerta, deve **dichiarare** di rendersi responsabile

in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota anche per i motivi suddetti, a giudizio insindacabile del Consiglio d'Istituto dovesse risultare non sostenibile dagli alunni. In tal caso, l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla a pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.

L'Agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di I.V.A., tasse, percentuali di servizio e dei diritti d'Agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente la quota pro capite ed il totale da pagare.

L'affidamento del viaggio sarà comunicato alla ditta aggiudicataria e pubblicato sul sito dell'istituto.

Ad avvenuta aggiudicazione, entro 5 giorni dalla data di conferma dei servizi da parte dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula del relativo contratto tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia di Viaggi concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dalla vigente normativa .

Il presente capitolato viene pubblicizzato sul SITO WEB DELLA SCUOLA:

www.icgrottaminarda.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresina Meninno

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ALLEGATO N. 2

La gara sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio con il sistema dell'offerta più vantaggiosa secondo il rapporto qualità/prezzo in riferimento ai parametri sotto riportati:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX 100
PREZZO	
max 60	
Albergo	
• Categoria tre stelle, tre stelle superiore, quattro stelle	
• Camere, doppie, triple, quaduple	
• Ubicazione	
• Principali caratteristiche della struttura	
max 10	
Trattamento Ristorazione	
• Colazione a buffet, continentale	
• Cena servita in hotel, cena in ristorante esterno all'hotel	
max 10	
Servizi e Mezzi di Trasporto	
• Visite ed escursioni	
• Guide turistiche	
• Assistenza in corso di viaggio	
• Altro	
max 10	
Assicurazioni e certificazioni	
• Assicurazioni e massimali	
• Certificazioni	
• Altro	
max 10	
Totale punti	

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresina Meninno
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO N.3

VIAGGIO D' ISTRUZIONE:Lago di Garda,Mantova,Sirmione,Verona,Orvieto.

PERIODO: 02-05 MAGGIO 2018 GG. 4

Partecipanti:CLASSI 3[^] SCUOLA SEC. DI 1° GRADO GROTTAMINARDA+Classe 3[^] SCUOLA SEC. DI 1° GRADO di Melito Irpino

**totale ALUNNI N° 75+1 H + 8+1 ACCOMPAGNATORI + 1 Genitore TOTALE
partecipanti n. 86**

ITINERARIO DI MASSIMA:

1° GIORNO : Partenza da Grottaminarda ore 6,00 del giorno 02 maggio 2018,sistemazione in pullman e partenza;soste di ristoro lungo il percorso. Pranzo a ristorante nei pressi di Firenze.Arrivo a Mantova;incontro con la guida e visita. Al Termine della visita trasferimento in hotel a Garda e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.

2° GIORNO:Prima colazione in hotel. Visita guidata a Sirmione e al Vittoriale dannunziano. Pranzo a ristorante. Visita a Salò. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

3° GIORNO: Prima colazione in hotel.Visita guidata intera giornata della città di Verona e dei suoi luoghi più significativi: Arena, Casa di Giulietta e Romeo,Piazza delle Erbe,Piazza dei Signori, Piazza Brà. Arche Scaligere e Ponti di Verona. Pranzo in Città. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

4° GIORNO: Prima colazione in hotel. Rilascio delle camere,sistemazione bagagli,in pullman,partenza per Orvieto. Arrivo e visita della città con guida. Pranzo a ristorante. Rientro. Arrivo previsto ore 22,30.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

ALLEGATO N. 4

L'Agenzia di Viaggi, all'atto dell'offerta, deve presentare la seguente documentazione:

- 1) Le dichiarazioni e le certificazioni richieste nel **Bando di di gara per viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018** ;
- 2) certificazione di qualità ISO 9001, per le attività oggetto dell'appalto.
- 3) Dichiarazione di Agenzia di Viaggi di rispetto delle condizioni generali del presente capitolato - rispondenza alle normative ministeriali vigenti in materia di viaggi e, in particolare di viaggi d'istruzione.
La certificazione richiesta deve essere timbrata e firmata dal rappresentante legale della ditta e deve riferirsi chiaramente a tutti i preventivi proposti.
- 4) Scheda preventivo (All. 5) da compilare in ogni parte e restituire insieme all'offerta
- 5) Dichiarazione sostitutiva cumulativa amministrativa (All. 6);
- 6) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 7)
- 7) Copia **DURC** valido

All'atto dell'eventuale contratto, la ditta presenterà Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio; la certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario deve comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Tutti i dati personali, di cui l'istituto Comprensivo S. Tommaso d'Aquino di Grottaminarda venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico Prof.ssa Teresina Meninno

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Maria Colomba Cogliani

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresina Meninno

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

FACSIMILE SCHEDA PREVENTIVO (All. 5):

PERIODO: _____ DURATA ___ giorni / ___ notti NUMERO ALLIEVI _____

HOTEL: di categoria _____ stelle o di categoria superiore di buon confort per livello di qualità

SERVIZI HOTEL: camere a non più di 3/4 letti e non a castello, le stanze possibilmente senza balconi con servizi privati per gli studenti, singole con servizi privati per i docenti

NOMINATIVO HOTEL
.....

EVENTUALI SUPPLEMENTI

TRATTAMENTO: MEZZA/INTERA PENSIONE PER n. _____ GIORNI

CENA IN HOTEL

CENA IN RISTORANTE DISTANTE NON OLTRE 300 METRI
DALL'HOTEL.....

COLAZIONE A BUFFET
.....

SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA:

- Visita guidata della città di _____ Numero di alunni per guida.....
- Visita guidata della città di _____ Numero di alunni per guida.....

Ulteriori specifiche o servizi facoltativi
.....
.....
.....
.....

Ulteriori quote individuali da comunicare:

50 paganti+4docenti €.....

60 paganti+6docenti €.....

70 /77 paganti+9docenti €

Quota per alunno _____ **Gratuità n.** _____

L'AGENZIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA AMMINISTRATIVA

ALLEGATO N. 6

Il/ La sottoscritto/a nato/ il.....
Residente in..... Via/Piazza..... n.....
In qualità di..... dell'Agenzia.....
con sede in..... Provincia.....
cap..... Via /Piazza.....
tel fax email
con partita IVA n..... Certificato di qualità (sigla):
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali di Agenzia di Viaggi per l'attività oggetto del presente appalto, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n..... in data presso CCIAA di.....
Titolare di licenza n..... rilasciata da..... per l'esercizio
dell'Agenzia di Viaggi : categoria (indicare se A e/o B)..... denominata:
.....
eventuale iscrizione ad associazioni di categoria
.....
 - Rappresentante legale/titolare:
 - Direttore tecnico:.....
 - di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
 - di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423,
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;
 - che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti all'appalto di cui trattasi;
- Eventuali altre dichiarazioni.....

Si allega alla presente fotocopia di valido documento d'identità controfirmato dal dichiarante.
La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ___/___/_____

Timbro e Firma

**ALL' ISTITUTO COMPRENSIVO
"S. Tommaso d'Aquino"
Grottaminarda**

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via / Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
in qualità di (*barrare la scelta che interessa*):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia) dell'impresa

_____ con sede legale in _____ Via /
Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ consapevole delle
sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali che potranno instaurarsi in relazione alla **RICHIESTA DI OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE**, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

- che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.
- che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

(luogo e data)

(timbro e firma)